

### Inhalt

- 56 Kompetenzen für den Beruf
- 59 Frauen im Beruf
- 60 Berufsorientierung I Bewerbungstraining
- 62 Schreibtechnik
- 62 Buchführung I Rechnungswesen
- 65 Professional Business System (VHS): Lehrgänge I Bausteine
- 70 Vorbereitung auf IHK-Prüfungen
- 74 Schulabschlüsse
- 77 Für Kinder und Jugendliche

Ihre inhaltlichen Fragen beantwortet:



#### Beruf I Qualifizierung

**Marion Beier**  
Tel.: 05 41 / 323 – 42 40  
E-Mail: beier@vhs-osnabrueck.de



#### Schule

**Jürgen Bendszus**  
Tel.: 05 41 / 323 – 44 22  
E-Mail: bendszus@vhs-osnabrueck.de

www.fotolia.de 334448

## Förderungsmöglichkeiten für Ihre Weiterbildung



Im Folgenden haben wir eine Übersicht der verschiedenen offiziellen Fördermöglichkeiten von Bund und Ländern zusammengestellt, die Sie für eine berufliche Weiterbildung nutzen können.

### Die Bildungsprämie

Die Bildungsprämie ist ein Finanzierungsmodell der Bundesregierung zur Förderung individueller, beruflicher Weiterbildung und wird aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung und aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Kommission gefördert. Der Prämiegutschein im Rahmen der Bildungsprämie wird pro Kalenderjahr einmalig nach einer kostenlosen Weiterbildungsberatung in einer der Beratungsstellen ausgegeben – für Osnabrück ist dies die Volkshochschule Osnabrücker Land gGmbH. Maximal 50% bzw. 500 € können Erwerbstätige erhalten, wenn mindestens die gleiche Summe als Eigenanteil eingebracht wird. Voraussetzung: das zu versteuernde Jahreseinkommen beträgt weniger als 25.600 € bei Alleinstehenden oder 51.200 € bei gemeinsam Veranlagten.

### Koordinierungsstelle Frau & Betrieb

Die Koordinierungsstelle fördert die Berufsrückkehr von Frauen und Männern, die nach der Elternzeit wieder einsteigen möchten. Anspruch auf Bezuschussung der Kursgebühr haben: BerufsrückkehrerInnen, Elternzeitnehmende, geringfügig beschäftigte Frauen und Mitarbeiterinnen aus Betrieben, die dem Verbund »Frau & Betrieb« angehören.

### WeGebAU

WeGebAU unterstreicht die Bedeutung lebenslangen Lernens, in dem es die Weiterbildung für und von Beschäftigte(n) stärker forcieren will und damit auch zum Erhalt der Wettbewerbsfähigkeit von Unternehmen beitragen kann. Beschäftigte können nach dem WeGebAU-Programm eine Förderung von der Agentur für Arbeit erhalten.

**Nähere Informationen:**  
Ihre örtliche »Agentur für Arbeit«

### IWIN – Individuelle Weiterbildung in Niedersachsen

Mit dem Förderprogramm IWIN des Landes Niedersachsen können Sie Zuschüsse zu Lehrgangskosten für Ihre Weiterbildung und/oder die Weiterbildung Ihrer MitarbeiterInnen erhalten. Sie können eine Förderung erhalten, wenn Sie in einem kleinen und mittleren Unternehmen (KMU) mit Betriebsitz in Niedersachsen beschäftigt sind oder BetriebsinhaberIn eines KMU sind. Die Weiterbildung muss sich auf die Vermittlung von beruflichen Fachkenntnissen und/oder die Vermittlung von methodischen Kenntnissen und/oder die Stärkung der Sozialkompetenz im Beruf beziehen und der Anpassung des Unternehmens an den Strukturwandel dienen. Die Förderung erfolgt in Form eines Zuschusses, der sich auf 50% bis 90% der anerkannten Qualifizierungskosten belaufen kann (max. 4.000 € Unternehmen/Kalenderjahr).

**Beratung: IHK Osnabrück-Emsland**  
Unterlagen als Download unter:  
[www.iwin-niedersachsen.de](http://www.iwin-niedersachsen.de)

### Meisterbafög (AFBG)

Lehrgänge, deren rechtlich geregelte Abschlüsse über dem Niveau einer Facharbeiter-, Gesellen-, Gehilfenprüfung oder eines Berufsfachschulabschlusses liegen, werden nach dem »Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz« (AFBG) durch Zuschüsse und Darlehen gefördert. Hiervon profitieren insbesondere TeilnehmerInnen an Vorbereitungslehrgängen auf die Abschlussprüfungen der IHK. Die Förderung besteht aus einem einkommens- und vermögensunabhängigen zinsgünstigen Bankdarlehen und einem Zuschuss in Höhe von ca. 30% der Lehrgangs- und Prüfungsgebühren.

**Nähere Informationen:**  
[www.meister-bafoeg.info](http://www.meister-bafoeg.info) oder  
[www.nbank.de](http://www.nbank.de)



## Universität Oldenburg rechnet Weiterbildungsabschluss der Volkshochschulen an

### Die Europäische Prüfungszentrale Hannover informiert:

Die Europäische Prüfungszentrale der Volkshochschulen in Hannover hat im Rahmen des niedersächsischen Projektes »Offene Hochschule« die Anerkennung von Modulen des Zertifikates »**FinanzbuchhalterIn (VHS)**« erreicht. In Kooperation mit der Offenen Hochschule Oldenburg wurden die Unterlagen, Prüfungsaufgaben, Rahmenstoffpläne, Textbände und Lehrbücher zu den korrespondierenden Modulen nach dem dort entwickelten Modul Level Indicator (MLI) untersucht. Das Ziel war die Anerkennung als Studienleistung in Studienabschlüssen des Clusters »Wirtschaft und Management«.

Der Prüfungsausschuss des Bachelor-Studiengangs »Business Administration« an der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg folgte der Anrechnungsempfehlung des Projektes »Offene Hochschule« zur pauschalen Anrechnung des Weiterbildungsabschlusses »**FinanzbuchhalterIn (VHS)**«.

Angerechnet wird InhaberInnen dieses Abschlusses ab sofort das Studienmodul »**Betriebswirtschaftliche Steuerlehre**« mit einem Umfang von 8 Kreditpunkten, die entspricht einem Workload von 200 Arbeitsstunden.

Zur Inanspruchnahme der Anrechnung genügt es, einen Anrechnungsantrag zusammen mit dem Weiterbildungszeugnis beim Prüfungsamt einzureichen.

Bei Studiengängen mit kleineren Modulen kann das Modul »**Kosten- und Leistungsrechnung**« des Weiterbildungsabschlusses »**FinanzbuchhalterIn (VHS)**« mit 4 Kreditpunkten – dies entspricht einem Workload von 100 Arbeitsstunden – angerechnet werden.

Anrechnungsmöglichkeiten gibt es auch für die Fortbildungsabschlüsse »**BetriebswirtIn (IHK)**« und »**Geprüfte/r BilanzbuchhalterIn (IHK)**« (siehe ab Seite 70)

Näheres finden Sie auf der Webseite des Studiengangs »Business Administration« bei [www.bba.uni-oldenburg.de](http://www.bba.uni-oldenburg.de)

(Quelle: [www.oh.uni-oldenburg.de](http://www.oh.uni-oldenburg.de))

## Kompetenzen für den Beruf

### Präsent sein mit Körper, Stimme und allen Sinnen – in Beruf und Alltag

Workshop **60370** **S**

**Dr. Norbert Knitsch**  
VHS, Bergstraße 8  
Fr., 27. Jan., 17.30 – 21.30 Uhr  
Sa., 28. Jan., 9.00 – 18.00 Uhr  
105 € / 68 €

Workshop **70390** **S**

**Dr. Norbert Knitsch**  
VHS, Bergstraße 8  
Fr., 6. Juli, 17.30 – 21.30 Uhr  
Sa., 7. Juli, 9.00 – 18.00 Uhr  
105 € / 68 €



Es ist von entscheidender Bedeutung, wie man sich zeigt, gibt und letztlich mit allen Sinnen und jeder Körperzelle in Bewegung bringt. Unser Körper spricht und eine innere Haltung wird sichtbar, noch bevor der Kopf sich einschaltet. Erst danach kommt das gesprochene Wort. In diesem Seminar werden wir szenisch erforschen, entdecken und sichtbar werden lassen, wo Ihr persönlicher Schlüssel liegt, um mit Gestik, Stimme und Mimik zu einer authentischen inneren und äußeren Haltung zu gelangen. Übungen aus dem Theater (Schauspiel) eröffnen Ihnen mit viel Spaß neue Wege!

#### Inhalte/Methodik:

- Kennenlernen, lockern, beleben
  - Schauspielübungen für Bewegung, Atmung und Stimme
  - Arbeit an persönlicher Haltung, Authentizität und Erscheinung
  - Dramadreieck des Lebens
  - Der Raum, die Bühne des Alltäglichen
- Norbert Knitsch**, geb. 1954, Lehrbeauftragter an Uni und FH und langjährige Berufserfahrungen in Theater, Pädagogik, Psychiatrie, Wirtschaft, Theaterarbeit und Lehrerfortbildungen.

### Effiziente Teamarbeit

Wochenendseminar **60375** **S**

**Dietmar Bouwmann**, Personalentwicklung und Organisationsberatung  
VHS, Bergstraße 8  
Fr., 27. Jan., 18.00 – 21.15 Uhr  
Sa., 28. Jan., 9.00 – 16.30 Uhr  
117 € / 78 € (incl. Bescheinigung)

Die Bedeutung von Team- und Gruppenarbeit in Betrieben, Verwaltung und Organisationen steigt. Vielfältige Aufgabenstellungen und Projektarbeit müssen durch eine effektive Zusammenarbeit bewerkstelligt werden. Die Anforderung ist dabei, mit unterschiedlichen Menschen und Meinungen zurechtzukommen, gemeinsam ein Ergebnis zu erzielen und Entscheidungen zu treffen, das Potenzial jedes einzelnen zu fördern etc. Um mit diesen Herausforderungen professionell umzugehen und sie zu meistern, sind verschiedene Fertigkeiten notwendig. In diesem Seminar reflektieren Sie sich in der Teamarbeit bzw. in der Teamführung und leiten für sich wichtige Erkenntnisse für Ihre Einflussnahme auf eine gute und produktive Zusammenarbeit ab.

### Wäre auch das etwas für Sie?!

Lehrgang

**Zertifizierter Xpert CCS-Lehrgang:  
Interkulturelle Kompetenz**

🔗 *Siehe ab Seite 110*

### Virtuelle Teams – Entfernung spielt (k)eine Rolle

Seminar **70391** **S**

**Anja Echelmeyer**, Karrierecoach, Trainerin  
VHS, Bergstraße 8  
Do., 1. März, 9.00 – 16.30 Uhr  
Fr., 2. März, 9.00 – 14.30 Uhr  
135 € / 90 € (incl. Bescheinigung)

Die Arbeit in Projektgruppen oder Teams stellt immer besondere Herausforderungen an den Einzelnen und die Gruppe, sowohl im Berufsleben als auch in der Weiterbildung. Doch Konflikte sind häufig im Dialog lösbar. Anders bei virtuellen Teams, also dann, wenn sich die Mitglieder eines Teams nicht an einem gemeinsamen Standort befinden, sondern durch Städte, Länder oder sogar Kontinente voneinander getrennt sind. Wie Sie als TeamleiterIn oder Teammitglied die schwierigsten Hürden umschiffen, lernen Sie in diesen zwei Tagen.

#### Inhalte:

- Nutzen und Grenzen der Teamarbeit
- Virtuelle Teams – Definition, Hintergründe und Herausforderungen
- Kernelemente der Teambildung
- Gruppenbildungsprozesse
- Vorgehensmodell für die Teamarbeit
- Modell der vier Ebenen (nach Rickmann)
- Unterstützende Tools für die Arbeit in virtuellen Teams

Es wird mit Fallbeispielen, Übungen und Präsentation gearbeitet.

**Bin ich teamfähig?****Erfahrungen im Hochseilgarten**Tagesseminar **70392 S**

**Wibke Stenzel, Erlebnispädagogin/N. N.**  
 Naturhochseilgarten Riesenbeck  
 Treffpunkt: Parkplatz Bahr in Hellern  
 Sa., 14. Juli, 9.00 – 18.00 Uhr  
 81 € (incl. Bescheinigung)

In jeder modernen Stellenausschreibung wird heute »Teamfähigkeit« verlangt. Aber wann ist man teamfähig? Um die eigenen Fähigkeiten besser kennenzulernen, besuchen Sie einen Ort, an dem das Gelingen oder Scheitern einer Gemeinschaftsaufgabe unmittelbar und direkt erfahrbar wird. Der »Erlebnishochseilgarten Riesenbeck« wird für einen Tag zur Kompetenzwerkstatt und eröffnet die Möglichkeit, ganz neue Erfahrungen als Einzelne/r in einem Team zu machen oder auch vorhandene Einschätzungen zu bestätigen. Ein Seminar, bei dem auch der Spaßfaktor nicht zu kurz kommt!

**Bitte mitbringen:** wetterfeste Kleidung, festes Schuhwerk, Verpflegung (gastronomische Verpflegung möglich)

**Umgang mit schwierigen KundInnen**Seminar **60373 S****Kooperation mit der Koordinierungsstelle**

**Christiane Brockerhoff, Kommunikations-trainerin**

VHS, Bergstraße 8  
 Fr., 3. Febr., 16.00 – 20.30 Uhr  
 Sa., 4. Febr., 9.00 – 15.00 Uhr  
 201 € / 133 € (incl. Skript, und Bescheinigung), Zuschuss von 67 € durch die Koordinierungsstelle möglich!

Seminar **70393 S**

**Christiane Brockerhoff, Kommunikations-trainerin**

VHS, Bergstraße 8  
 Do., 5. Juli, 9.00 – 16.30 Uhr  
 Fr., 6. Juli, 9.00 – 12.30 Uhr  
 201 € / 133 € (incl. Skript, und Bescheinigung)



Ziel des Seminars ist es, die kommunikative Kompetenz von MitarbeiterInnen insbesondere im Umgang mit schwierigen Kunden zu erhöhen und sich sowohl mitarbeiter- als auch kundenorientiert verhalten zu können.

**Inhalte:**

- Gesprächssituationen richtig einschätzen
- Verhaltensweisen verstehen
- Körpersprache erkennen und einsetzen
- Probleme vorwurfsfrei formulieren
- Anbieten anstatt Ablehnen

www.fotolade 3398301



- Diplomatische Kommunikation mit Kunden
- Konfliktsituationen bewusst deeskalieren
- Interessen des Unternehmens umsetzen und kundenorientiert sein
- Wir sind ein Team: gemeinsame Verhaltenssicherheit
- Gespräche beenden – Ausstieg aus der Endlosschleife

**Im Erstkontakt mit KundInnen punkten**Tagesseminar **70394 S**

**Susann Kreuzer, Dipl. Pädagogin, Trainerin**  
 VHS, Bergstraße 8  
 Sa., 16. Juni, 9.00 – 16.30 Uhr  
 52 € / 34 €

Welche Erwartungen haben KundInnen, die sich vertrauensvoll an ein Unternehmen wenden, nicht nur fachlich, sondern auch auf emotionaler Ebene? Wie bereitet man sich auf das erste Kundengespräch vor? Wie tritt man KundInnen entgegen und wie erkennt man ihre Bedürfnisse? Wie schafft man eine positive Atmosphäre und wie kann man durch richtiges Zuhören KundInnen an ein Unternehmen binden?

**Inhalte:**

- Vorbereitung auf ein Kundengespräch
- Kundenerwartungen erkennen
- Umgang mit Reizwörtern
- Gesprächssituationen einüben/reflektieren

**Zielgruppe:** Personen, die im Kundenkontakt stehen oder sich vor kurzem selbständig gemacht haben, sei es als Dienstleister, mit einem Fachbetrieb o. ä. Bitte erscheinen Sie zu diesem Seminar so, wie Sie sich im Alltag Ihren KundInnen präsentieren!

**Das kleine 1 x 1 der Führung****Grundlagenseminar für das Gelingen von Führung**Wochenendseminar **70395 S**

**Dietmar Bouwmann, Personalentwicklung, Organisationsberatung**  
 VHS, Bergstraße 8  
 Fr., 16. März, 18.00 – 21.15 Uhr  
 Sa., 17. März, 9.00 – 16.30 Uhr  
 117 € / 79 € (incl. Bescheinigung)

Führung ist eine Fertigkeit, die gelernt werden kann. Nutzen Sie dieses Seminar, um sich in der Funktion als Führungskraft zu reflektieren und Führungskompetenzen auf- bzw. auszubauen. Dazu können Sie im Seminar Schwerpunkte setzen.

**Ziele:**

- Grundwissen zum Thema »Führung« und erfolgreiche Führungsinstrumente
- Kommunikationstechniken für erfolgreiche Gesprächsführung in Führungspositionen
- Rolle als Führungskraft reflektieren und Erfahrungen für die Praxis sammeln
- Praxisorientierte Lösungsmöglichkeiten für Führungsprobleme zu erarbeiten

**Seminarinhalte:**

- Die 8 Grundeinsichten der Führung
- Die 14 Führungsaufgaben
- Führungsstile und Führungsverhalten
- Grundlagen des MitarbeiterInnengesprächs
- Reflexion des eigenen Führungs- und Gesprächsverhaltens

▪ Transfervorbereitung für die Praxis  
 Das Seminar wird mit Kurzvorträgen, Diskussion sowie Übungen in Einzel-, Gruppen und Plenumsarbeit gestaltet. Es wendet sich an Führungskräfte und an solche, die es noch werden wollen sowie an Selbstständige und FreiberuflerInnen.

## Berufliche Ziele erreichen – und übertreffen

Wochenendseminar **70396** **S**

**Anja Echelmeyer**, *Karrierecoach, Trainerin VHS, Bergstraße 8*

Sa., 14. April, 9.00 – 16.30 Uhr

So., 15. April, 9.00 – 16.30 Uhr

132 € / 86 €

Sie lernen den erfolgreichen Einsatz von Zielen für Ihr berufliches Vorankommen kennen und erfahren, wie Sie Ziele – eigene sowie Zielvorgaben Ihres Arbeitgebers – erreichen und sogar übertreffen können. Während des Seminars erarbeiten die TeilnehmerInnen ein eigenes Ziel und einen Maßnahmenplan zur Zielerreichung. Im Anschluss an das Seminar kann jede/r TeilnehmerIn entscheiden, ob er/sie sich einer Arbeitsgruppen anschließen möchte, die sich weiterhin trifft, um den eigenen Stand der Zielerreichung zu reflektieren und sich von den anderen TeilnehmerInnen motivieren zu lassen.

### Inhalte:

- Wozu sind Ziele gut?
  - Von eigenen und vorgegebenen Zielen
  - Zieldefinition – gar nicht so einfach!
  - Vom Ziel zur Umsetzung – Schritt für Schritt
  - Hindernisse auf dem Weg zum Ziel
  - Der Weg ist das Ziel? – So motivieren Sie sich!
  - Den Gipfel erreichen – und was nun?
- In Rollenspielen, mit Übungen und Fallbeispielen erarbeiten Sie die Seminarinhalte.

## Pferde spiegeln unsere Stärken

Tagesseminar **70397** **S**

**Carsten Wolke**, *Reitlehrer*

**Carolin Appelbaum**, *Dipl.-Pädagogin, Supervisorin/Coach und Filmautorin Hof Carsten Wolke, Gesmolder Straße 1, Bissendorf/Nemden*

Sa., 12. Mai, 10.00 – 18.00 Uhr

119 € (incl. Mittagsimbiss und Getränke)

Dieses Seminar ermöglicht Ihnen einen ungewöhnlichen Blick auf sich selbst und die eigenen, inneren Führungskräfte – lassen Sie sich überraschen! Im Kontakt mit Pferden ist es möglich, Fähigkeiten wie Klarheit, Entschlossenheit, Verantwortungsgefühl und soziale Kompetenz zu entdecken und zu stärken. Pferde spiegeln sehr genau das Verhalten eines Menschen. Und das kann heißen: Ich vertraue dir nicht und deshalb folge ich dir nicht. Oder: Ich erkenne dich als Leittier an und folge dir, wohin du willst. Sie werden mit der Kommunikation zwischen Mensch und Pferd vertraut gemacht und können sich

selbst im Kontakt mit den Tieren erleben. Die Reflexion der Übungen trägt dazu bei, die gemachten Erfahrungen in den eigenen Alltag zu übertragen.

Es wird mit erfahrenen und ausgeglichenen Pferden ausschließlich vom Boden aus gearbeitet – Erfahrung mit Pferden oder dem Reiten ist nicht erforderlich!



## Für Firmen: Inhouse- Schulung!

### Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot!

Für Inhouse-Schulungen geeignet sind z. B. folgende Seminare:

- Effiziente Teamarbeit
- Umgang mit KundInnen
- Telefontraining
- Verhandlungs-/Argumentationstechnik
- Fit im Vertrieb
- Büromanagement
- Moderne Geschäftskorrespondenz
- Erfolgreiche Präsentation
- Besprechungen zielorientiert durchführen
- Veranstaltungsplanung

### Ansprechpartnerin:

Marion Beier

Tel.: 05 41/323 – 42 40

E-Mail: beier@vhs-osnabrueck.de

## Veranstaltungen erfolgreich planen – mit kreativen Techniken aus dem Projektmanagement

Tagesseminar **60376** **S**

**Marion Welter**, *Fachdozentin für Büromanagement VHS, Bergstraße 8*

Sa., 28. Jan., 9.00 – 15.30 Uhr

55 € / 38 €

Veranstaltungen und »Events« gehören heute in vielen Betrieben dazu, auch Dienstleister, Institutionen, Vereine etc. machen über Veranstaltungen unterschiedlichster Art auf sich aufmerksam. Eine gute Vorbereitung trägt entscheidend zum Gelingen des Events bei. Was Sie im Vorfeld schon tun können, damit man über Ihre Veranstaltung noch lange im

positiven Sinne spricht, lernen Sie in diesem Tagesseminar.

### Inhalte:

- Vorarbeiten – dem Motto nahe kommen
  - Programmplanung – seien Sie kreativ!
  - Einladungsschreiben – die machen Lust!
  - Ablauforganisation – Zeit ist Geld
  - Checklisten – behalten Sie den Überblick
- Dieser praxisorientierte Workshop vermittelt Ihnen praktische Beispiele, u. a. auch Techniken aus dem Projektmanagement. Geeignet auch für Beschäftigte, die ProjektmanagerInnen bei ihrer Aufgabe unterstützen und ihnen zuarbeiten.

## Besprechungen und Arbeitsgruppen zielorientiert durchführen

Wochenendseminar **60374** **S**

**Susann Kreuzer**, *Dipl.-Pädagogin, Trainerin VHS, Bergstraße 8*

Fr., 10. Febr., 17.30 – 20.45 Uhr

Sa., 11. Febr., 9.00 – 16.30 Uhr

78 € / 51 €

Wochenendseminar **70398** **S**

**Susann Kreuzer**, *Dipl.-Pädagogin, Trainerin VHS, Bergstraße 8*

Fr., 13. Juli, 17.30 – 20.45 Uhr

Sa., 14. Juli, 9.00 – 16.30 Uhr

78 € / 51 €



Täglich finden in unserem Berufsalltag Besprechungen und Arbeitsgruppen statt – viele entpuppen sich als Zeitfresser, bei denen Nebensächlichkeiten zum x-ten mal diskutiert werden und das eigentliche Ziel aus dem Blickfeld verschwindet. Aufwand und Ergebnis stehen in keinem vernünftigen Verhältnis.

In diesem Seminar lernen Sie, Lösungen für Teams und Arbeitsgruppen zu finden:

- Erarbeitung einer strukturierten Tagesordnung
- Vermittlung klarer Ziele und Inhalte
- Methoden zu zielorientierten Arbeiten und für einen positiven Abschluss
- Geeignete Medien

Es wird an Situationen aus der Praxis gearbeitet und reflektiert. Das Seminar richtet sich an Team- und AbteilungsleiterInnen sowie an alle, die zukünftig in Gruppen zielgerichteter arbeiten möchten.

### Neu in Vertrieb und Verkauf: Überzeugend und begeistert verkaufen

Die Seminare sprechen in erster Linie EinsteigerInnen, Verkaufs- und VertriebsmitarbeiterInnen mit wenig Berufspraxis sowie Servicekräfte im Außendienst an. Sie sind aber auch als Vorbereitung für ein Start-up-Unternehmen gut geeignet.

Wer in Verkauf und Vertrieb tätig ist, hat sich für einen der schönsten und abwechslungsreichsten Berufe entschieden, aber auch für einen herausfordernden, denn man muss

- Auf andere Menschen zugehen können
  - Über eine sympathische Ausstrahlung verfügen
  - Bestehende KundInnen betreuen und an das Unternehmen binden
  - Neue KundInnen begeistern und gewinnen
  - Die verschiedensten Verhandlungssituationen meistern
- ... und noch vieles mehr!

### Vertrieb – die Basis für den wirtschaftlichen Erfolg

#### Die »Bewerbung« um den Auftrag

Seminar **70399** **S**

#### An 2 Samstagen!

**Reinhard Meyer, Dipl.-Ing., Unternehmensberater für Handel, Dienstleistung, Handwerk**

VHS, Bergstraße 8

Sa., 25. Febr./3. März, 14.00 – 18.30 Uhr

78 € / 51 €

#### Themenschwerpunkte:

- Die ersten 10 Sekunden der Begegnung
- Ein positives Klima schaffen/ Sympathie auslösendes Verhalten
- Typische Fettnäpfchen:  
Die Stimmung schlägt um

- Bedarf der KundInnen erkennen und analysieren
  - Verbindlich, verständlich und sympathisch kommunizieren
  - Darstellung der eigenen Kompetenz
  - Sachgerechtes und interessengeleitetes Verhandeln
  - Anreize schaffen: Preisnachlässe und ihre betriebswirtschaftlichen Auswirkungen
- Eine Fortsetzung des Seminars wird im Herbst 2012 und auf Anfrage angeboten.

## Frauen im Beruf

### Neue Wege gehen: Lebens- und Berufsplanung

Kurs für Frauen **70400** **K**

#### Am Vormittag! Kooperation mit der Koordinierungsstelle



**Petra Konzalla, Coach und Trainerin**  
VHS, Bergstraße 8

Mi., ab 7. März, 9.00 – 12.00 Uhr

(nicht in den Osterferien)

6 Termine, 91 € / 59 €, Zuschuss von 46 €

durch die Koordinierungsstelle möglich!

Wenn Sie Veränderungen in Ihrem Leben erwägen, sollten Sie diesen Kurs besuchen. Alles, was Sie brauchen, ist etwas Mut: Mut, neue Wege zu erkunden, Mut, sich mit eigenen Stärken und Schwächen auseinanderzusetzen sowie den Mut, dies zusammen mit anderen zu tun. Ein (Wieder-)Einstieg in das Berufsleben ist dabei das gemeinsame Ziel, der Weg dorthin für jede Frau individuell.

#### Inhalte:

- Wo liegen meine Interessen und Fähigkeiten?
- Welche »Steine« liegen auf meinem Weg und welche Hürden muss ich überwinden?
- Wie bringe ich Familie und berufliche Interessen unter einen Hut?

Im Anschluss an den Kurs ist ein vier- bis sechswöchiges Betriebspraktikum möglich, um zu erfahren, wie der Arbeitsalltag im alten Beruf mittlerweile aussieht oder welche Fähigkeiten, Kenntnisse etc. in einem neu angestrebten Beruf gefragt sind.

### Wir können auch anders! Selbstsicherheits- und Selbst- behauptungstraining für Frauen

Wochenendseminar **70401** **S**

**Ulrike Hülbrock, Dipl. Sozialpädagogin,  
Wendo-Trainerin/Coach**

VHS, Bergstraße 8

Fr., 9. März, 17.00 – 20.15 Uhr

Sa., 10. März, 10.00 – 17.00 Uhr

78 € / 51 €

Die Grenzen von Frauen werden in beruflichen Kontexten immer wieder überschritten. In diesem Seminar können Sie lernen, eine selbstsichere Interaktion zwischen sich und anderen herzustellen, Ihre Grenzen besser zu erkennen und mit Entschiedenheit zu handeln. Schwerpunkt des Trainings ist, wie Sie es schaffen können, mit gutem Gewissen »Nein« zu sagen.

### Keine Angst vor Kritik – für Frauen! Strategien für den gelassenen Umgang mit Kritik

Tagesseminar **70402** **S**

**Renate Steiner, Dipl.-Pädagogin,  
Rhetoriktrainerin**

VHS, Bergstraße 8

Sa., 17. März, 10.00 – 18.00 Uhr

63 € / 41 €

Häufig werden Kritikgespräche als äußerst schmerzhaft empfunden und wenn irgend möglich vermieden. Dabei wäre es wünschenswerter, ganz locker zu bleiben und unsachliche Kritik souverän zurückweisen bzw. nützliche Kritik selbstsicher annehmen zu können. Aber auch selbst zu kritisieren will gelernt sein: Wie können Sie anderen Menschen ein vorsichtiges, aber deutliches Feedback geben, ohne zu verletzen oder sich neuen Stress einzuhandeln?

#### Inhalte:

- Konstruktives Gesprächsklima: Ruhe bewahren, zu Wort kommen, Eskalationen vermeiden
  - Kritikgespräch: mit berechtigter Kritik positiv umgehen, unberechtigte Kritik oder Unterstellungen angemessen und selbstsicher zurückweisen
- In entspannter Atmosphäre können Sie verschiedene Strategien ausprobieren.



www.fotolia.de/9364683



www.fotolia.de 17370377

## Gesehen und gehört werden – selbstbewusstes Auftreten im Beruf

Tagesseminar für Frauen **70403** **S**

**Hella Rehberg-Kleffmann, Trainerin**  
VHS, Bergstraße 8  
Sa., 12. Mai, 10.00 – 17.00 Uhr  
56 € / 37 €

Wenn Sie in einer Gruppe Ihre Stimme erheben und Ihren Standpunkt darstellen, konzentriert sich in diesem Moment die ganze Aufmerksamkeit auf Sie – für manche Frau eine besondere, nicht immer angenehme Situation. Wie können Sie damit zukünftig souveräner umgehen?

Nutzen Sie die Gelegenheit, in diesem Workshop in angenehmer und lockerer Atmosphäre diverse Verhaltensweisen für verschiedene Situationen auszuprobieren – egal, ob für die Leitung einer Teamsitzung, die Präsentation eines Arbeitsergebnisses, für einen Redebeitrag in einer öffentlichen Diskussion o. ä. – und profitieren Sie von den Erfahrungen der anderen Seminarteilnehmerinnen!

### Wäre auch das etwas für Sie?!

Veranstaltungen zu  
»Rhetorik und Stimmbildung«  
☞ Siehe ab Seite 120

## Berufsorientierung, Bewerbungstraining

### Das erfolgreiche Vorstellungsgespräch

Tagesseminar **70406** **S**

**Petra Konzalla, Coach und Trainerin**  
VHS, Bergstraße 8  
Sa., 3. März, 10.00 – 15.45 Uhr  
45 € / 30 €

Tagesseminar **70407** **S**

**Petra Konzalla**  
VHS, Bergstraße 8  
Sa., 25. Aug., 10.00 – 15.45 Uhr  
45 € / 30 €



Sie werden im Vorstellungsgespräch überzeugen, wenn Ihr individuelles berufliches Profil für die Stelle sichtbar wird. In diesem Seminar lernen Sie mit Übungen und Rollenspielen, wie Sie Ihre Erfahrungen und Kenntnisse gewinnend präsentieren können und sind anschließend optimal vorbereitet:


- Sie kennen die häufigsten Fragen von Arbeitgeberseite und verstehen, was die Personaler wirklich wissen wollen
- Sie antworten überzeugend und vermeiden typische Fehler
- Sie vermitteln hervorragend Ihre beruflichen und persönlichen Qualifikationen
- Sie reagieren souverän auf unzulässige Fragen und entschärfen Stressfragen
- Sie wissen, welche Fragen Sie selbst stellen sollten

**Zielgruppe:** BerufseinsteigerInnen und JobwechslerInnen. Auf Wunsch kann mit Videoaufzeichnung gearbeitet werden.

### Online bewerben

#### E-Mail-Bewerbung, Online-Formulare und Online-Assessment

Tagesseminar **70408** **S**

**Kooperation mit der Koordinierungsstelle**  
  
**Eva-Maria Jakob, Bewerbungstrainerin**  
VHS, Bergstraße 8  
Sa., 14. April, 10.00 – 16.00 Uhr  
56 € / 36 €, Zuschuss von 28 € durch die Koordinierungsstelle möglich!

Von der Stellensuche bis zum Versand der Unterlagen per E-Mail, von Bewerbungsformularen über Online-Assessments bis zur eigenen Homepage: das Internet bietet eine Vielzahl an Möglichkeiten, die man sicher beherrschen sollte, denn im Netz gelten eigene Regeln.

#### Inhalte:

- Stellensuche über das Internet
- Stellenwert und Bedeutung der Online-Bewerbung
- Die perfekte E-Mail-Bewerbung
- Das elektronische Bewerbungsformular
- Online-Assessment: Alles zum neuen Trend
- Die Videobewerbung
- Hinweise zur Gestaltung einer Bewerbungshomepage

**Voraussetzungen:** Eigenes E-Mail-Konto, E-Mail- und Programmkenntnisse

**Bitte mitbringen:** bestehende Bewerbungsunterlagen, Originalzeugnisse, Digitalfoto, USB-Stick oder CD-R

### Bewerbungstraining in englischer Sprache – Job Application Training

#### Modul I: Letter of Application

Kurs **70409** **K**

**Serpil Gedik**  
VHS, Bergstraße 8  
Do., ab 16. Febr., 17.00 – 20.15 Uhr  
4 Termine, 104 € / 68 €

Möchten Sie sich im Ausland bewerben? Suchen Sie einen Praktikumsplatz, einen Job oder Arbeitsplatz – oder interessieren Sie sich für Freiwilligendienste im Ausland? Studentinnen, PraktikantInnen und Arbeitssuchende erfahren hier, wie man sich in englischer Sprache richtig – und ansprechend – bewirbt.

#### Inhalte:

- Cover Letter – das Bewerbungsanschreiben
  - Curriculum Vitae – der Lebenslauf
- Informationen zum Umgang mit Auslandspraktika und Jobs im Ausland ergänzen das Programm.

#### Modul II: Job Interview

Seminar an 2 Samstagen **70410** **S**

**Serpil Gedik**  
VHS, Bergstraße 8  
Sa., 10./17. März, 9.00 – 16.30 Uhr  
104 € / 68 €

Sie haben eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch im Ausland bekommen? Glückwunsch! Nun fehlt Ihnen vielleicht noch etwas Übung im mündlichen Ausdruck und in der Selbstdarstellung – das notwendige Rüstzeug erhalten Sie hier!

#### Inhalte:

- Interviews – Vorstellungsgespräche
- Self-presentation – Selbstpräsentation
- Phone Interview – Telefoninterview (u. a. mit Skype)

Modul I (Nr. 70409) wird für die Teilnahme nicht vorausgesetzt, ist aber hilfreich.

## Neustart nach der Elternzeit – Wie bewerbe ich mich richtig?

Für Frauen

Wochenendseminar **70411** **S**

**Eva-Maria Jakob**, *Bewerungstrainerin*  
VHS, Bergstraße 8  
Fr., 4. Mai, 15.00 – 18.00 Uhr  
Sa., 5. Mai, 10.00 – 16.00 Uhr  
83 € / 54 €

Wenn Sie nach der Elternzeit einen beruflichen Neustart planen, sollten Sie sich gründlich darauf vorbereiten. An diesem Wochenende arbeiten Sie an Ihrer Zielsetzung und an Ihren Bewerbungsunterlagen, die zu Ihrer Berufserfahrung, zur Lebenssituation und zum Stellenangebot passen sollten.

Übungssituationen, die auf das Vorstellungsgespräch vorbereiten, ergänzen das Programm. Am Ende erhalten Sie ein persönliches Feedback, um die nächsten Schritte sicher und selbstbewusst gehen zu können.

### Inhalte:

- Formulierung/Erstellung von Lebenslauf, individuellem Qualifikationsprofil und Anschreiben
- Layout der Unterlagen mit Foto und Mappe
- Auswerten von Stellenangeboten, Vorbereitung der telefonischen Kontaktaufnahme
- Vorbereitung auf das persönliche Vorstellungsgespräch

**Voraussetzungen:** Internet- und Textverarbeitungskennntnisse

**Bitte mitbringen:** bisherige bzw. aktuelle Bewerbungsunterlagen, Zeugniskopien, Stellenanzeigen, USB-Stick oder leere CD-R

## Die schriftliche Bewerbung: Gut formuliert – gekonnt gestaltet

Wochenendseminar **70412** **S**

**Eva-Maria Jakob**, *Bewerungstrainerin*  
VHS, Bergstraße 8  
Fr., 8. Juni, 14.00 – 18.00 Uhr  
Sa., 9. Juni, 10.00 – 15.00 Uhr  
88 € / 57 €

Bewerbungsunterlagen stellen die Weichen für Ihre berufliche Zukunft. Treffend formuliert, optisch ansprechend aufbereitet und überzeugend präsentiert, werden sie zum Türöffner für Vorstellungsgespräch und Wunschposition.

Alle Bestandteile einer Bewerbungsmappe wie Anschreiben, Lebenslauf, Deckblatt, Bewerbungsfoto, stellenrelevante Belege Ihrer Kenntnisse und Fähigkeiten werden an diesem Wochenende behandelt. Gearbeitet wird mit Mustervorlagen. Das Seminar ermöglicht das Erstellen einer individuellen, versandfertigen Bewerbungsmappe.

**Voraussetzungen:** Internet- und Textverarbeitungskennntnisse  
**Bitte mitbringen:** aktuelle Bewerbungsunterlagen, Belege über Berufs-/ Bildungserfahrung, relevante Stellenausschreibungen, USB-Stick oder leere CD-R

## Assessment Center: Das Auswahlverfahren meistern

Für BerufseinsteigerInnen



Tagesseminar **70413** **S**

**Eva-Maria Jakob**, *Bewerungstrainerin*  
VHS, Bergstraße 8  
Sa., 7. Juli, 10.00 – 15.00 Uhr  
54 € / 35 €

Der gelungene Einstieg in die Berufswelt will gut vorbereitet sein. Statt zu einem Vorstellungsgespräch werden Sie zu einem Assessment Center eingeladen – machen Sie sich im Vorfeld mit dem Ablauf und den einzelnen Bausteinen vertraut. In diesem Seminar trainieren Sie typische Übungen, Tests und Rollenspiele und erhalten ein fundiertes Feedback.

### Inhalte:

- Zielsetzung des Assessment Center
- Bausteine/Ablauf von Assessment Centern
- Die überzeugende Selbstpräsentation
- Positionierung in der Gruppendiskussion
- Aufgabenstellungen schriftlicher Tests
- Professionelles Verhalten in Rollenspielen
- Das Stressinterview
- Postkorbübung

## Management und Kommunikation im Büro mit Outlook

Wochenendseminar **70416** **S**

**Ilse Knapp, Meral Köbrich**, *Trainerinnen*  
VHS, Bergstraße 8  
Fr., 2. März, 16.00 – 19.15 Uhr  
Sa., 3. März, 10.00 – 17.00 Uhr  
111 € / 74 € (incl. Bescheinigung)

Die effektive und kundenorientierte Büroorganisation gewinnt immer mehr an Bedeutung, gleichzeitig ist gerade im Büro die Zeit oft knapp. MitarbeiterInnen müssen mit Störungen umgehen können, ihre Zeit ist oft fremdbestimmt. Dieses Seminar richtet sich an Beschäftigte im Bürobereich, die ihre Arbeit effektiver gestalten wollen.

Grundlagen der Büroorganisation und des Zeitmanagements werden vermittelt. Darüber hinaus wird das Programm Outlook als E-Mail- und Termin-Verwaltungsprogramm vorgestellt und der Umgang damit geübt.

### Inhalte:

- Ziele formulieren, Prioritäten setzen, sich abgrenzen
- Umgang mit »Zeitdieben« und Störungen
- Organisation des Arbeitsplatzes
- Outlook: E-Mail-Versand und Verwaltung
- Outlook: Termin- und Kalenderfunktionen

## Lebendige Korrespondenz – So schreibt man heute!

Tagesseminar **70417** **S**

**Marion Welter**, *Fachdozentin für Büromanagement, Psychologische Beraterin in eigener Praxis*  
VHS, Bergstraße 8  
Sa., 21. April, 9.00 – 16.00 Uhr  
66 € / 45 € (incl. Bescheinigung)

Aktiv, präzise, knapp und höflich – so soll moderne Korrespondenz sein. Lernen Sie an diesem Tag, worauf es ankommt. Sie erhalten Tipps und Hinweise, um Ihren eigenen Schreibstil zu überprüfen und von hohlen Phrasen zu befreien.

### Inhalte:

- »Giftwörter«-Liste – leere Floskeln, die man nicht braucht
- So vermeiden Sie Substantivierungen, Nominalstil und Konjunktiv
- Reden Sie nicht um den heißen Brei herum
- Sprechen Sie Ihre EmpfängerInnen an!
- Schriftverkehr per E-Mail

Wenn Sie nicht ständig um das passende Wort ringen möchten, sondern kurz und knackig auf den Punkt kommen und dabei die Form wahren wollen, dann ist dieses Seminar richtig für Sie.

## Telefonieren – das Selbstverständlichste von der Welt!?

Wochenendseminar **70418** **S**

**Hella Rehberg-Kleffmann**, *Trainerin*  
VHS, Bergstraße 8  
Fr., 20. April, 18.00 – 21.00 Uhr  
Sa., 21. April, 10.00 – 17.00 Uhr  
90 € / 60 € (incl. Bescheinigung)

Sie interessieren sich dafür, warum Telefonate manchmal so verlaufen wie Sie es sich vorgestellt haben – und manchmal auch ganz anders? Finden Sie in diesem Seminar heraus, welche Verhaltensweisen Sie am Telefon als positiv beurteilen und welche nicht. Probieren Sie unterschiedliche Vorgehensweisen aus und stärken Sie Ihre Sensibilität für sich und Ihre GesprächspartnerInnen am Telefon. Das Seminar eignet sich sowohl für den beruflichen als auch privaten Kontext.

## Klassisches Büromanagement – So geht es richtig!

### Aus der Praxis für die Praxis

Wochenendseminar **70419** **S**

**Marion Welter**, Fachdozentin für Büromanagement, Psychologische Beraterin in eigener Praxis  
VHS, Bergstraße 8  
Sa./So., 9./10. Juni, 9.00 – 16.00 Uhr  
126 € / 84 € (incl. Bescheinigung)

Ob im eigenen Betrieb, als Angestellte/r, zu Hause oder im Verein – mit Tipps und Tricks der Profis erleichtern Sie sich Ihren Alltag und hinterlassen einen bleibenden positiven Eindruck auch bei Behörden, Banken, Versicherungen und KundInnen. In diesem Seminar lernen Sie die fachlichen Grundlagen kennen.

#### Inhalte:

- Arbeitsplatzorganisation
- Registratur – wie Sie ein sinnvolles Ablagesystem aufbauen
- Postbearbeitung – worauf Sie achten müssen
- Protokolle – Aufbau und Erstellung mit rechtlichen Grundlagen

Gewinnen Sie mehr Sicherheit – lernen Sie, wie es richtig geht! Dieses praxisorientierte Seminar steigert Ihren Erfolg durch zahlreiche Beispiele und Übungen.

### Wäre auch das etwas für Sie?!

Berufsbegleitender Lehrgang  
»Geprüfte/r Fachkauffrau/kaufmann Büromanagement (IHK)«  
Di./Do., ab 21. Febr.  
☞ Siehe ab Seite 73

Lehrgang  
**EDV für Frauen: Fit für die Berufspraxis**  
Mo./Do., ab 13. Febr.  
☞ Siehe Nr. 70350

Teilzeitbildungsurlaub für Frauen  
**EDV für's Büro – systematisch**  
Mo. – Fr., 26. – 30. März  
☞ Siehe Nr. 70351  
Mo. – Fr., 25. – 29. Juni  
☞ Siehe Nr. 70352

## Schreibtechnik

### Die Computer-Tastatur blind bedienen: Das 10-Finger-System

**Lehrbuchempfehlung:** »Maschinenschreiben am PC«, Bassermann-Verlag, ISBN 3-8094-1652-5

Kurs **70420** **K**

**Monika Scholz**  
VHS, Bergstraße 8  
Mo., ab 13. Febr., 17.30 – 18.30 Uhr  
5 Termine, 19 € / 13 €

Kurs **70421** **K**

**Monika Scholz**  
VHS, Bergstraße 8  
Mi., ab 18. April, 17.30 – 18.30 Uhr  
5 Termine, 19 € / 13 €

Dieser Kurs bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Schreibfähigkeit an der PC-Tastatur zu verbessern – er richtet sich an Computer-AnfängerInnen und -Fortgeschrittene. Mit dem hier angewandten Lernsystem können Sie in kurzer Zeit das Tastenfeld ohne Ziffern und Zeichen mit allen 10 Fingern blind bedienen – wenn auch langsam. Es ist wichtig, zusätzlich am eigenen Computer zu üben!

### Schnellschreibtraining am PC

Kurs mit Probebesuch **70422** **K**

**Cornelia Ney**  
VHS, Bergstraße 8  
Do., ab 16. Febr., 17.30 – 18.30 Uhr  
12 Termine, 64 € / 42 €

In diesem Kurs können Sie Ihre Schreibfertigkeit verbessern, die Schreibgeschwindigkeit erhöhen und Griffsicherheitsübungen erlernen. Mindestanschläge werden nicht vorausgesetzt. Der Kurs eignet sich insbesondere als Aufbaukurs für die Kurse »Die Computertastatur blind bedienen« (Nr. 70420/70421) und als Vorbereitung für den Lehrgang »Fachkauffrau/kaufmann für Büromanagement« (ab Seite 73)

**Voraussetzung:** Beherrschung des 10-Finger-Tastaturschreibens

### Tastaturschreibprüfung: 10-Minuten-Abschrift

Seminar **70423** **S**

**Monika Scholz**  
VHS, Bergstraße 8  
Mi., 23. Mai, 17.00 – 18.00 Uhr  
27 € (incl. Zertifikat)

Nach einer kurzen Einschreibphase können Sie eine Prüfung zum Tastschreiben (am PC, mit Korrekturmöglichkeit) ablegen. Sie erhalten ein VHS-Zertifikat, das die erreichte Anschlagszahl und die Note enthält.

## Buchführung/Rechnungswesen

### Einführung in die Buchführung

Kurs mit Probebesuch **70426** **K**

**Reinhold Wilmering**, Industrie-Kaufmann  
VHS-Zweigstelle, Kollegienwall 5  
Di., ab 6. März, 18.00 – 20.15 Uhr  
12 Termine, 134 € / 88 €

Dieser Kurs wendet sich an kaufmännisch Interessierte und Auszubildende, die ihre Grundlagen-Kenntnisse festigen möchten. Er vermittelt die erforderlichen Kenntnisse der Buchführung in verständlicher Form, wobei wichtige Sachkenntnisse und Einsichten des kaufmännischen Berufslebens vermittelt werden.

#### Inhalte:

- Organisation der Buchführung
  - Gesetzliche Bestimmungen
  - Aufgaben der Buchführung
  - Inventur und Inventar
  - Bilanzkennziffern
  - Bilanz
  - Bilanz erstellen
  - Wertveränderungen und Wertberichtigungen der Bilanz
  - Bestands-, Aufwands- und Ertragskonten
  - Vorsteuer und Mehrwertsteuer
  - Privatkonten
  - Kontenplan erstellen
  - Übungen auf T-Konten sowie Normtext
- Der Kurs kann als Vorbereitung auf den Kurs »Buchführung II« bzw. auf den Lehrgang »FinanzbuchhalterIn (VHS)« besucht werden.

### Einführung in die Buchführung

#### Am Vormittag (Teilzeit)

Bildungsurlaub **60420** **S**

**Reinhold Wilmering**  
VHS, Bergstraße 8  
Mo. – Fr., 23. – 27. Jan., 8.30 – 12.45 Uhr  
99 € / 67 €

Bildungsurlaub **70427** **S**

**Kooperation mit der Koordinierungsstelle**  
**Reinhold Wilmering**, Industrie-Kaufmann  
VHS, Bergstraße 8  
Mo. – Fr., 4. – 8. Juni, 8.30 – 12.45 Uhr  
99 € / 67 €, Zuschuss von 49 € durch die Koordinierungsstelle möglich!



www.fotolia.de 6202659

In diesem Teilzeitbildungsurlaub erlernen Sie die grundlegende Systematik sowie die praktische Umsetzung der Buchführung.

**Inhalte:** Siehe Kurs Nr. 70426

Anerkannt nach dem Niedersächsischen Gesetz über den Bildungsurlaub (NBildUG), Vorbereitung auf den Kurs »Buchführung II« bzw. auf den Lehrgang »FinanzbuchhalterIn (VHS)«

### Wäre auch das etwas für Sie?!

Kurs

**Buchführung II »FinanzbuchhalterIn (VHS)«**  
Mo., ab 20. Febr. und 1 x Sa.

➔ Siehe Nr. 70436

### DATEV-Finanzbuchhaltung

Wochenendseminar **60423 S**

**Reinhold Wilmering**

VHS, Bergstraße 8

Fr., 3. Febr., 17.30 – 21.00 Uhr

Sa., 4. Febr., 9.00 – 17.00 Uhr

So., 5. Febr., 10.00 – 13.15 Uhr

127 € / 82 €

Wochenendseminar **70430 S**

**Reinhold Wilmering**

VHS, Bergstraße 8

Fr., 22. Juni, 17.30 – 21.00 Uhr

Sa., 23. Juni, 9.00 – 17.00 Uhr

So., 24. Juni, 10.00 – 13.15 Uhr

127 € / 82 €

Steuerberatende Berufe arbeiten bereits überwiegend mit Programmen der DATEV. In den letzten Jahren kommen die Programme auch in »selbstbuchenden« Unternehmen direkt zum Einsatz. Dieses Seminar bereitet mit dem Programm (Kanzlei-)Rechnungswesen der DATEV e. G. auf die Arbeit mit

DATEV-Programmen vor. Anhand praktischer Übungen lernen Sie die wesentlichen Programmfunktionen kennen, u. a.

- Erfassen und Änderung von Stammdaten
- Einrichten einer Offenen Posten Buchführung (Debitoren- und Kreditorenkonten)
- Anlegen individueller Kontenfunktionen
- Buchen auch komplexer Geschäftsfälle mit und ohne Umsatzsteuer
- Buchen von Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Warenrücksendungen sowie Zahlungen mit und ohne Skonto
- Fehlerkorrekturen
- Mahnungen
- Erstellen von Auswertungen, z. B. Summen- und Saldenliste, Fälligkeitsliste, ABC-Analyse

**Voraussetzung:** theoretische Buchführungskenntnisse, EDV-Kenntnisse

### Einnahmen- und Überschussrechnung für KleinunternehmerInnen

Wochenendseminar **70431 S**

**Ralf Ehebrecht, Dipl.-Kaufmann**

VHS, Bergstraße 8

Fr., 24. Febr., 17.00 – 20.15 Uhr

Sa., 25. Febr., 9.00 – 16.30 Uhr

126 € / 84 € (incl. Bescheinigung)

Nichtkaufleute können grundsätzlich die Einnahmenüberschussrechnung anwenden, soweit die Grenzen des § 141 AO nicht überschritten werden (Gewinn bis 50.000€ oder Umsatz bis 500.000 €). Freiberufler können unabhängig von diesen Grenzen die Einnahmenüberschussrechnung nach § 4 Abs. 3 EstG anwenden. Über diese Grenzen hinaus besteht eine steuerrechtliche Buchführungspflicht. Die einfache Einnahmen- und Ausgabenrechnung lässt sich ohne tiefgehende kaufmännische Vorkenntnisse in kurzer Zeit

erlernen. Selbständige und solche, die es werden möchten, erhalten hier einen Einblick in das betriebliche Rechnungswesen. Inhalte sind u. a. die Erfassung der täglichen Vorgänge unter steuerlicher Berücksichtigung bis hin zum Abschluss (GUV), Unterschied zwischen Einnahmen-Überschussrechnung und Bilanz. Die doppelte Buchführung ist nicht Gegenstand des Seminars!

### Einfache Buchführung am PC mit Excel – Für FreiberuflerInnen und KleinunternehmerInnen

Wochenendseminar **70432 S**

**An 2 Wochenenden!**

**Serpil Gedik**

VHS, Bergstraße 8

Sa., 9. Juni, 10.00 – 13.15 Uhr

Sa., 16. Juni, 9.00 – 16.30 Uhr

So., 17. Juni, 10.00 – 17.00 Uhr

171 € / 113 € (incl. Bescheinigung)

Die Einnahme-/Überschussrechnung kann von Selbstständigen, FreiberuflerInnen und KleinunternehmerInnen auf einfache Weise mit einem Excel-Programm durchgeführt werden. Die TeilnehmerInnen erlernen die Systematik der Ablage, führen einfache Kontierungen und Buchungsvorgänge durch. Anhand von konkreten Beispielen werde diese dann am PC umgesetzt. Vermittelt werden außerdem die Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung und der Betriebskalkulation.

**Voraussetzung:** einfache Buchführungskenntnisse, Windows-Kenntnisse

**Version:** Windows 7/Excel 2010

### Kosten-/Deckungsbeitragsrechnung kleiner und mittlerer Unternehmen

Grundlagenseminar

Tagesseminar **70433 S**

**Ralf Ehebrecht**

VHS, Bergstraße 8

Sa., 5. Mai, 9.00 – 16.30 Uhr

86 € / 58 € (incl. Bescheinigung)

Auch Kleingewerbetreibende und FreiberuflerInnen müssen wissen, ob die erbrachten Leistungen in einem angemessenen Verhältnis zu den Kosten stehen, um am Ende einen Gewinn zu erzielen. Dabei hilft die Kosten- bzw. die Deckungsbeitragsrechnung.

**Inhalte:**

- Grundlagen, Begriffe, Kostenabgrenzung
- Kostenarten, Kostenstellenrechnung
- Kalkulationsverfahren
- Deckungsbeitragsrechnung: Kostenverläufe
- Ein- und mehrstufige Deckungsbeitragsrechnung
- Profit-Center-Abrechnung

## FIRMEN- UND INHOUSE-FORTBILDUNGSANGEBOT

Ihrer VHS Osnabrück



### Ihr Vorteil bei VHS-Qualifizierungsangeboten:

- Effizienter, erwachsenengerechter Unterricht
- Kleine Lerngruppen
- Hohe Abschlussquoten
- Kompetente Dozenten/innen aus der betrieblichen Praxis und hochqualifizierte freiberufliche Trainer/innen
- Bewährte Zusammenarbeit und enge Vernetzung mit relevanten Prüfungsinstitutionen



**Volkshochschule Osnabrück**

Ihr kompetenter Partner in Sachen Weiterbildung

**Ihre Ansprechpartnerin:**

**Marion Beier**

**Tel.: 05 41 / 323 – 42 40**

**E-Mail: [beier@vhs-osnabrueck.de](mailto:beier@vhs-osnabrueck.de)**

### Das VHS-Themenspektrum:

**Kommunikation & Rhetorik**

**Zweiter Bildungsweg**

**EDV & Internet**

**Betriebswirtschaft & Recht**

**Gesundheitsprävention**

**Fremdsprachen**

Die VHS Osnabrück bietet seit 35 Jahren berufliche Weiterbildung durch Grund-, Aufbau- und Aufstiegsfortbildungen mit qualifizierter **Vorbereitung auf öffentlich-rechtliche Prüfungen und Abschlüsse mit anerkannten Zertifikaten.**

Unsere Angebote finden **berufsbegleitend und in modularer Form** an den zentral gelegenen Standorten der VHS statt, die Prüfungsteilnahme ist freigestellt.

Viele unserer berufsbezogenen Seminare, Workshops und Trainings sind für **Inhouse-Veranstaltungen** geeignet – sprechen Sie uns an!

Für Unternehmen • Für Mitarbeiter/innen • Für die Region

**Zielgruppe:** Beschäftigte bzw. InhaberInnen von kleinen und mittleren Betrieben, ExistenzgründerInnen, Nachwuchskräfte, die Kenntnisse in der Kostenrechnung und Kalkulation neu erwerben/auffrischen wollen

### Den Überblick behalten: Finanzplanung und Liquiditätssteuerung

Tagesseminar **70434** **S**

**Ralf Ehebrecth**

VHS, Bergstraße 8

Sa., 2. Juni, 9.00 – 16.30 Uhr

86 € / 58 € (incl. Bescheinigung)

Ein funktionierendes Finanzmanagement ist für Unternehmen nicht nur in wirtschaftlich schwieriger Zeit ein erfolgsentscheidender Faktor. Die realistische Planung von Zahlungsströmen beeinflusst auch die zukünftige finanzielle Situation eines Betriebes maßgeblich.

#### Inhalte:

Finanzplanung

- Zahlungsströme
- Planungshorizont
- Forderungsmanagement
- Interdependenz betrieblicher Teilpläne
- Liquiditätssteuerung
- Kennzahlen
- dispositive Liquidität
- interne Betriebsabläufe
- Valutastellung
- Kreditfinanzierung
- Finanzanlagen

### Das Bilanzmodernisierungsgesetz (BilMoG)

Wochenendseminar **70435** **S**

**Ralf Ehebrecth, Dipl.-Kaufmann**

VHS, Bergstraße 8

Fr., 15. Juni, 17.00 – 20.15 Uhr

Sa., 16. Juni., 9.00 – 16.30 Uhr

141 € / 99 € (incl. Skript und Bescheinigung)

Das Bilanzmodernisierungsgesetz (BilMoG) ist 2009 in Kraft getreten. Es ist grundsätzlich erstmals auf das Geschäftsjahr 2010 anzuwenden. Mit dem BilMoG wurde die umfangreichste Reform des Handelsgesetzbuches seit 1985 umgesetzt. Der deutsche Gesetzgeber hat sich bei der Überarbeitung des HGB in weiten Teilen sehr eng an den internationalen Regelungen, insbesondere den IFRS, orientiert. Die Unterschiede zwischen Handels- und Steuerbilanz treten damit deutlicher hervor.

In diesem Seminar werden die wesentlichen Änderungen thematisiert wie die Ansatzvorschriften, die Bewertungen, die Ausweisvorschriften und die Angaben im Anhang.

## Professional Business System (VHS)

### Kaufmännische Abschlüsse der Europäischen Prüfungszentrale Hannover im Modulsystem

Die VHS bietet Beschäftigten im kaufmännischen Bereich, Erwerblosen und WiedereinsteigerInnen die Möglichkeit, sich im Rahmen des »Professional Business Systems« weiter zu qualifizieren. Angeboten werden Fortbildungen für Rechnungswesen und Personalarbeit, die auf landes- und bundesweit anerkannte VHS-Zertifikate ausgerichtet sind.

Aus den angebotenen Bausteinen kann ein individuelles Fortbildungspaket zusammengestellt werden. Die Bausteine schließen mit einer Prüfung der Europäischen Prüfungszentrale (epz) ab. Neben den Zeugnissen für die Einzelprüfungen erhalten die AbsolventInnen nach Bestehen aller erforderlichen Einzelprüfungen das jeweilige Gesamtzertifikat. Bereits vorhandene VHS-Abschlüsse können ergänzt und aufgestockt werden.

Alle Bausteine können auch von TeilnehmerInnen absolviert werden, die kein Zertifikat anstreben.

**Voraussetzung:** Eine kaufmännische Ausbildung oder entsprechende berufliche Erfahrungen sowie Grundkenntnisse in der EDV und die Bereitschaft zur engagierten Mitarbeit. Die Abschlüsse ersetzen keine kaufmännische Ausbildung!

#### Gebühren:

Die Gebühr wird semesterweise berechnet. Die Prüfungsgebühr beträgt 43 € bzw. 48 €. Lassen Sie sich vor der Anmeldung telefonisch oder persönlich beraten!

## Lehrgänge

### FinanzbuchhalterIn (VHS)

Der Lehrgang »FinanzbuchhalterIn« bietet die Möglichkeit sich umfassende betriebswirtschaftliche und steuerrechtliche Kenntnisse und Fähigkeiten anzueignen.

#### Zielgruppe:

- Beschäftigte in Handel, Industrie und Verwaltung, die eine Tätigkeit im Rechnungswesen anstreben
- MitarbeiterInnen mit gewerblicher oder handwerklicher Ausbildung, die in ihrem beruflichen Alltag kaufmännisches Wissen benötigen
- Weiterbildungsinteressierte für den Berufsein- oder -umstieg
- ExistenzgründerInnen
- Auszubildende, die ihre Kenntnisse vertiefen wollen

- SchülerInnen, die eine fundierte kaufmännische Zusatzqualifikation anstreben
  - Lernende im Akademiebereich
  - Studierende für den Einstieg
  - Allgemein an kaufmännisch Interessierte
- Ziel ist es, die TeilnehmerInnen in die Lage zu versetzen, alle im betrieblichen Rechnungswesen anfallenden Daten nach dem neusten Stand der gesetzlichen Bestimmungen und Verordnungen zu verarbeiten, aufzubereiten und zu analysieren.

TeilnehmerInnen, die eine berufliche Zukunft im betriebliche Rechnungswesen anstreben, kann der hochqualifizierte Abschluss »FinanzbuchhalterIn« Einstieg sein in weitere erfolgreiche Fortbildungen wie die/den »BilanzbuchhalterIn« (IHK) oder den »European Controlling Assistant« (VHS).

#### Bausteine:

- 🔗 **70436 Buchführung II** (68 UStd.), ab 20. Febr.
- 🔗 **70437 Recht und Finanzen** (52 UStd.), ab 14. Febr.
- 🔗 **70438 Betriebliches Steuerrecht** (60 UStd.), ab 15. Febr.
- 🔗 **70439 Finanzbuchhaltung am PC** (52 UStd.), ab 4. Mai
- 🔗 **70441 Kosten- und Leistungsrechnung I** (60 UStd.), ab 20. Sept.
- 🔗 **70440 Bilanzierung** (56 UStd.), ab 17. Sept.

Nähere Informationen zu den Einzelbausteinen finden Sie ab Seite 67.

#### Geltungsdauer der Einzelzertifikate:

3<sup>1</sup>/<sub>2</sub> Jahre

### Fachkraft Rechnungswesen (VHS)

#### Zielgruppe:

- Beschäftigte im Handel, in der Industrie und der Verwaltung, die innerhalb des Unternehmens eine unterstützende Tätigkeit im betrieblichen Rechnungswesen anstreben
- Nichtbeschäftigte zum Zwecke der Eingliederung oder Wiedereingliederung in das Erwerbsleben

Die TeilnehmerInnen werden befähigt, die im betrieblichen Rechnungswesen anfallenden Daten nach dem neuesten Stand der gesetzlichen Bestimmungen und Verordnungen zu verarbeiten.

#### Bausteine:

- 🔗 **70436 Buchführung II** (68 UStd.), ab 20. Febr.
- 🔗 **70438 Betriebliches Steuerrecht** (60 UStd.), ab 15. Febr.
- 🔗 **70439 Finanzbuchhaltung am PC** (52 UStd.), ab 4. Mai

Nähere Informationen zu den Einzelbausteinen finden Sie ab Seite 67.

#### Geltungsdauer der Einzelzertifikate:

2 Jahre

**European Controlling Assistant (VHS)**

**Zielgruppe:**

- Beschäftigte mit einer kaufmännischen Ausbildung und/oder entsprechender Erfahrung im Rechnungswesen
  - Nichtbeschäftigte zum Zweck der Eingliederung oder Wiedereingliederung in das Erwerbsleben
  - TeilnehmerInnen, die den Lehrgang »FinanzbuchhalterIn« absolviert haben
- Der Lehrgang richtet sich an TeilnehmerInnen mit Erfahrungen und Kenntnissen im Rechnungswesen, die sich auf eine Tätigkeit als ControllerIn vorbereiten oder bereits mit Controlling-Aufgaben betraut sind und ihre Kenntnisse durch ein Zertifikat bestätigen lassen möchten.

**Voraussetzung:** Teilnahme an den Bausteinen »Buchführung II«, »Finanzbuchhaltung am PC«, »Betriebliches Steuerrecht«, »Bilanzierung«, »Kosten- und Leistungsrechnung I«, »Recht und Finanzen« oder vergleichbare Kenntnisse

**Bausteine:**

- 🔗 70442 **Kosten- und Leistungsrechnung II** (40 UStd.), ab 15. Febr.
- 🔗 70446 **Controlling I: Grundlagen und Strategisches Controlling** (40 UStd.), ab 17. April
- 🔗 **Controlling II: Operatives Controlling** (ca. 40 UStd.), ab Sept.



**Controlling III: Berichtswesen** (ca. 40 UStd.), ab Sept.

Nähere Informationen zu den Einzelbausteinen auf Anfrage.

**Geltungsdauer der Einzelzertifikate:**

2 1/2 Jahre

**Fachkraft Lohn und Gehalt (VHS)**

**Zielgruppe:**

- Beschäftigte, die eine Tätigkeit im Rahmen der Personalsachbearbeitung anstreben
- Nichtbeschäftigte mit dem Ziel der Eingliederung oder Wiedereingliederung in das Erwerbsleben
- Selbständige (bzw. deren Angehörige) in Klein- und Mittelbetrieben, die in der Lohn- und Gehaltsabrechnung des eigenen Betriebes arbeiten wollen.

Der Lehrgang vermittelt wesentliche Kenntnisse und Fertigkeiten im Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung (einschl. EDV).

**Bausteine:**

- 🔗 70443 **Lohn- und Gehaltsabrechnung Theorie** (48 UStd.), ab 14. Sept.
- 🔗 70444 **Lohn- und Gehaltsabrechnung am PC** (48 UStd.), ab 12. Febr.

Nähere Informationen zu den Einzelbausteinen finden Sie ab Seite 67.

**Geltungsdauer der Einzelzertifikate:**

1 1/2 Jahre

**Fachkraft Personalabrechnung (VHS)**

**Zielgruppe:**

- Beschäftigte im Handel, in der Industrie und der Verwaltung, die innerhalb des Unternehmens eine Tätigkeit im Bereich der Personalsachbearbeitung anstreben
- Nichtbeschäftigte mit dem Ziel der Eingliederung oder Wiedereingliederung in das Erwerbsleben
- Selbständige (bzw. deren Angehörige) in Klein- und Mittelbetrieben, die in der Lohn- und Gehaltsabrechnung des eigenen Betriebes arbeiten wollen.

Die TeilnehmerInnen werden befähigt, die in der Lohnbuchhaltung anfallenden Daten nach dem neuesten Stand der gesetzlichen Bestimmungen und Verordnungen zu verarbeiten.

**Teilnahmevoraussetzung:**

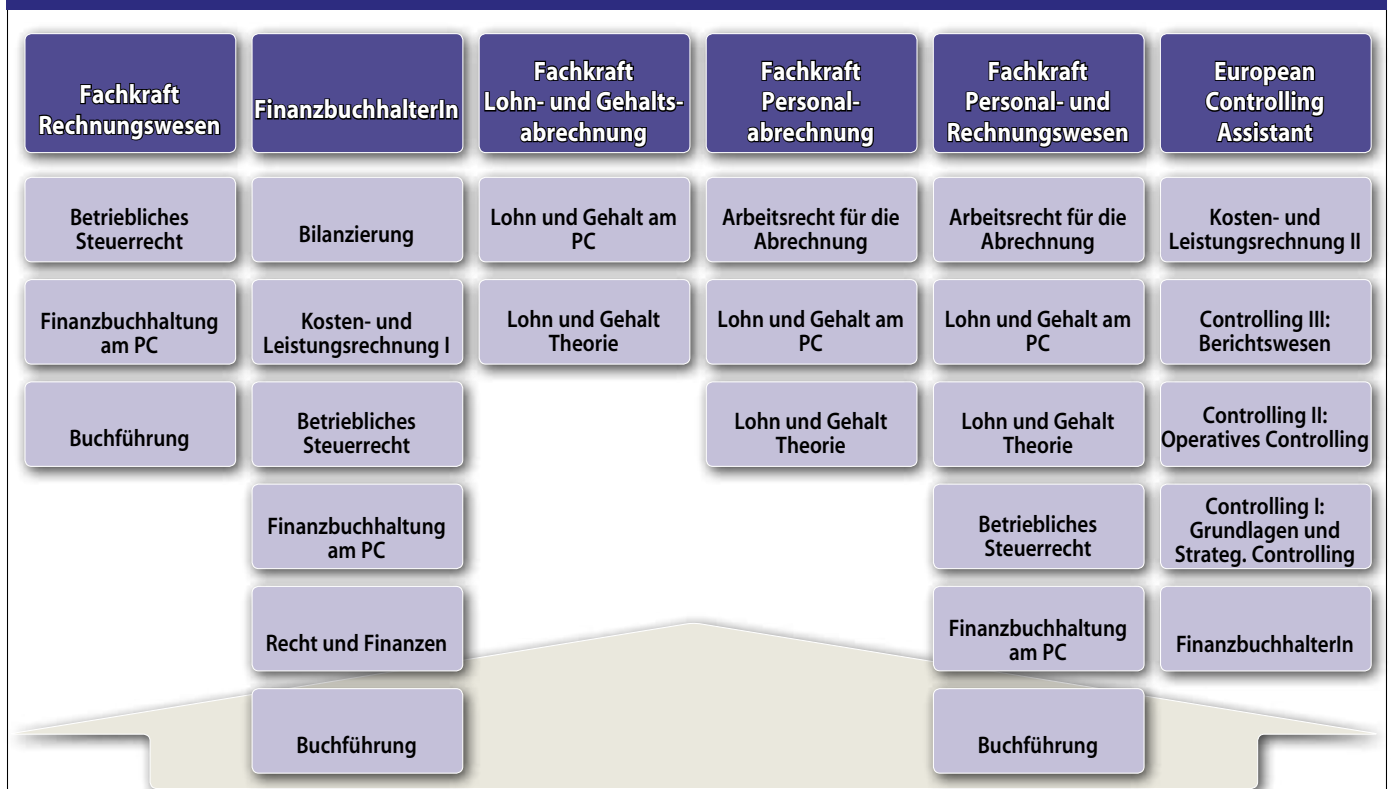
- Kaufmännische Ausbildung oder
- Abschluss des Lehrgangs »FinanzbuchhalterIn (VHS)« oder
- Entsprechende Kenntnisse bzw. langjährige Berufserfahrung
- Grundkenntnisse der EDV

**Bausteine:**

- 🔗 70443 **Lohn- und Gehaltsabrechnung Theorie** (48 UStd.), ab 14. Sept.
- 🔗 70445 **Arbeitsrecht für die Abrechnung** (32 UStd.), ab 10. Nov.
- 🔗 70444 **Lohn- und Gehaltsabrechnung am PC** (48 UStd.), ab 12. Febr.

**Professional Business System: Lehrgänge mit VHS-Zertifikat – Gesamtübersicht**

Bitte belegen Sie die Bausteine möglichst in der angegebenen Reihenfolge (aufsteigend)



Nähere Informationen zu den Einzelbausteinen finden Sie ab Seite 67.

**Geltungsdauer der Einzelzertifikate:**

1½ Jahre

## Fachkraft Personal- und Rechnungswesen (VHS)

### Zielgruppe:

- Selbständige (bzw. deren Angehörige) in Klein- und Mittelbetrieben, die im Rechnungswesen des eigenen Betriebes arbeiten wollen
- Beschäftigte im Handel, in der Industrie und der Verwaltung, die innerhalb des Unternehmens eine Tätigkeit im betrieblichen Rechnungswesen und/oder der Lohn- und Gehaltsabrechnung anstreben
- Nichtbeschäftigte mit dem Ziel der Eingliederung oder Wiedereingliederung in das Erwerbsleben

Die TeilnehmerInnen werden befähigt, die im betrieblichen Rechnungswesen und in der Lohnbuchhaltung anfallenden Daten nach dem neuesten Stand der gesetzlichen Bestimmungen und Verordnungen zu verarbeiten.

### Bausteine:

- 🔗 **70436 Buchführung II** (68 UStd.), ab 20. Febr.
- 🔗 **70438 Betriebliches Steuerrecht** (60 UStd.), ab 15. Febr.
- 🔗 **70439 Finanzbuchhaltung am PC** (52 UStd.), ab 4. Mai
- 🔗 **70443 Lohn- und Gehaltsabrechnung Theorie** (48 UStd.), ab 14. Sept.
- 🔗 **70444 Lohn- und Gehaltsabrechnung am PC** (48 UStd.), ab 12. Febr.
- 🔗 **70445 Arbeitsrecht für die Abrechnung** (32 UStd.), ab 10. Nov.

Nähere Informationen zu den Einzelbausteinen finden Sie ab Seite 67.

**Geltungsdauer der Einzelzertifikate:**

3½ Jahre

## Bausteine

### Buchführung II

»FinanzbuchhalterIn (VHS)«

Kurs mit Probebesuch

**70436 K**

**Wolfgang Ilgner**

VHS-Zweigstelle, Kollegienwall 5

Mo., ab 20. Febr., 18.00 – 21.15 Uhr

15 Termine und 1 Sa. nach Vereinbarung

8.00 – 14.30 Uhr, 231 € / 151 €

**Prüfungstermin:** 14. Juli (geplant)

Die Buchführung ist die Basis des Rechnungswesens. Die lückenlose Erfassung aller Geschäftsvorfälle gibt Auskunft über Vermögensänderungen und die Höhe des erwirt-

schäfteten Gewinns oder Verlusts. Die zu verbuchenden Geschäftsvorfälle hängen stark vom Wirtschaftszweig ab, in dem ein Unternehmen tätig ist. Daher haben verschiedene Wirtschaftsverbände verbandseigene Kontenrahmen entwickelt. Zwei der wichtigsten sind der Industriekontenrahmen und der Großhandelskontenrahmen.

Dieses Modul wird deshalb alternativ in den Varianten Industriebuchführung oder Großhandelsbuchführung angeboten. Unter Verwendung des entsprechenden Kontenrahmens werden Kenntnisse und Fähigkeiten zu folgenden Schwerpunkten vermittelt:

- Grundlagen der Buchführung
- Buchung der Geschäftsvorfälle
- Buchung bei der Erstellung des Jahresabschlusses

**Lehrbuch:** Schmolke/Deitermann »Industrielles Rechnungswesen IKR«, Winklers Verlag

### Grundwissen Recht und Finanzen

»FinanzbuchhalterIn (VHS)«

Kurs mit Probebesuch

**70437 K**

**Ralf Ehebrecht**

VHS, Bergstraße 8

Di., ab 14. Febr., 18.00 – 21.15 Uhr

13 Termine, 213 € / 146 €

(incl. Lehrbuch »Recht und Finanzen«, Heckners-Verlag)

**Prüfungstermin:** 17. Juni (geplant)

Dieser Kurs eignet sich u. a. für Personen, die einen Betrieb gründen, ihre betriebswirtschaftlichen Kenntnisse auffrischen oder die Kaufmannsgehilfenprüfung ablegen möchten.

### Inhalte:

- Einführung in das Recht
- Rechtsformen der Unternehmen
- Rechtsgeschäfte und ihr Zustandekommen
- Kaufvertrag
- Allgemeine Geschäftsbedingungen
- Einzug von Forderungen (Mahn- und Vollstreckungsverfahren)
- Zahlungsverkehr
- Finanzierungsarten und Finanzierungsplan
- Kreditkarten
- Formen der Kreditsicherung

### Betriebliches Steuerrecht

»FinanzbuchhalterIn (VHS)«

Kurs mit Probebesuch

**70438 K**

**Reinhold Wilmering, Industriekaufmann**

VHS-Zweigstelle, Kollegienwall 5

Mi., ab 15. Febr., 18.00 – 21.15 Uhr,

15 Termine, 192 € / 132 € (incl. Lehrbuch

»Betriebliches Steuerrecht«)

**Prüfungstermin:** 23. Juni (geplant)



Dieser Kurs richtet sich an Interessierte, die Grundkenntnisse in den gesetzlichen Steuervorschriften erwerben möchten.

### Inhalte:

- Abgabenordnung
- Bewertungsgesetz
- Einkommens-, Gewerbe- und Umsatzsteuergesetz

### Finanzbuchhaltung am PC mit Lexware – Kompakt

»FinanzbuchhalterIn (VHS)«

Seminar

**70439 S**

### An 4 Wochenenden!

**Reinhold Wilmering**

VHS, Bergstraße 8

Fr., 4./11. Mai und 1./8. Juni

17.30 – 21.00 Uhr

Sa., 5./12. Mai und 2./9. Juni

9.00 – 17.00 Uhr

266 € / 175 € (incl. Bescheinigung)

**Prüfungstermin:** 16. Juni (geplant)

Das Seminar vermittelt am Beispiel eines professionellen Finanzbuchhaltungsprogramms

- Kenntnisse über sinnvolle Hardware-Konfiguration und das Installationsverfahren für den Einsatz eines FiBu-Programms
  - Kenntnisse der Struktur eines FiBu-Programms
  - Die Fertigkeiten, mit einem FiBu-Programm zu arbeiten
  - Die Fähigkeit, Auswertungen vorzunehmen und Abschlüsse zu interpretieren
- Gearbeitet wird mit dem Programm »Lexware FiBu«.

**Voraussetzung:** EDV- und Buchhaltungskennntnisse



## Bilanzierung

### »FinanzbuchhalterIn (VHS)«

Kurs mit Probebesuch **70440** **K**

**Ralf Ehebrecht, Dipl.-Kaufmann**  
VHS, Bergstraße 8

Mo., ab 17. Sept., 18.00 – 21.15 Uhr

12 Termine und Sa., 12. Jan. 2013

8.00 – 14.30 Uhr, 228 € / 155 € (incl. Skript)

**Prüfungstermin: 19. Jan. 2013 (geplant)**

Dieser Kurs vermittelt Kenntnisse zu folgenden Bereichen:

- Vorbereitung des Jahresabschlusses
- Bewertungsfragen einzelner Wirtschaftsgüter
- Rückstellungen
- Rücklagen
- Bilanzieren
- Bilanzkritik

**Zusätzliches Lehrbuch:** Schmolke/Deitermann »Industrielles Rechnungswesen IKR«, Winklers Verlag

## Kosten- und Leistungsrechnung I

### »FinanzbuchhalterIn (VHS)«

Kurs mit Probebesuch **70441** **K**

**Stefan Otto, Dipl.-Kaufmann**  
VHS, Bergstraße 8

Do., ab 20. Sept., 18.00 – 21.15 Uhr

15 Termine, 171 € / 111 €

**Prüfungstermin: 2. Febr. 2013 (geplant)**

Dieser Kurs richtet sich an Beschäftigte in kaufmännischen Berufen, insbesondere im Rechnungswesen, die ihre Kenntnisse in

Kosten- und Leistungsrechnung vertiefen und systematisieren wollen.

#### Inhalte:

- Aufgaben und Gliederung des betrieblichen Rechnungswesens
- Durchführung der Kostenarten- und Kostenstellenrechnung mit Hilfe des Betriebsabrechnungsbogens
- Kostenträgerrechnung
- Kosten- und Erfolgsrechnung als Grundlage der Entscheidungsvorbereitung
- Grundzüge der Plankostenrechnung
- Kostenrechnungssysteme

**Lehrbuch:** Schmolke/Deitermann »Industrielles Rechnungswesen IKR«, Winklers Verlag

## Kosten- und Leistungsrechnung II

Kurs **70442** **K**

**Stefan Otto, Dipl. Kaufmann**  
VHS, Bergstraße 8

Mi., ab 15. Febr., 18.00 – 21.15 Uhr

11 Termine, 181 € / 118 €

**Prüfungstermin: 19. Mai (geplant)**

Der Kurs bietet einen Überblick über die Grundlagen der mehrstufigen Deckungsbeitragsrechnung. Sie erfahren Näheres über die Bedeutung der Plankostenrechnung und ihrer Ausprägung sowie anderer Verfahren des Kostenmanagements. Sie können die Ergebnisse der mehrstufigen Deckungsbeitragsrechnung interpretieren sowie Präsentationen erstellen, gestalten und vorbereiten. Sie verfügen über die Fertigkeit, die mehrstufige Deckungsbeitragsrechnung und die Plankostenrechnung durchzuführen und beherrschen die Plankostenrechnung. Der Kurs kann mit einer Prüfung abgeschlossen werden.

**Voraussetzungen:** Excel- und PowerPoint-Kenntnisse

**Literaturempfehlung:** Kosten- und Leistungsrechnung, Hans-Peter Kicherer, Verlag C. H. Beck, ISBN 3-406-46072-0

## Lohn- und Gehaltsabrechnung Theorie

Kurs mit Probebesuch **70443** **K**

**Georg-Christian Werner, Betriebswirt, Personalleiter**  
VHS, Bergstraße 8

Di., ab 14. Febr., 18.00 – 21.15 Uhr

11 Termine und Sa., 2. Juni, 9.00 – 12.30 Uhr

125 € / 82 €

**Prüfungstermin: 9. Juni (geplant)**

Dieser Kurs wendet sich an kaufmännisch Beschäftigte, die sich das Basiswissen zur Durchführung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen erarbeiten wollen.

Ziel ist die Vermittlung von Kenntnissen der Lohn- und Gehaltsabrechnung und der sozialversicherungs- und arbeitsrechtlichen Bestimmungen.

#### Inhalte:

- Bruttoabrechnung
- Lohn- und Kirchensteuer
- Sozialversicherung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Sonstige Abzüge und Zuzahlungen
- Lohnpfändungen
- Direktversicherung
- Lohnsteueranmeldung
- Meldeverfahren in der Sozialversicherung
- Buchungsbelege für Finanzbuchhaltung
- Jahresabschluss
- Fallstudien

## Lohn- und Gehaltsabrechnung am PC mit Lexware

Kurs **70444** **K**

**Kooperation mit der Koordinierungsstelle**



**Georg-Christian Werner, Betriebswirt, Personalleiter**

VHS, Bergstraße 8

Do., ab 12. April, 18.00 – 21.15 Uhr

11 Termine und Sa., 23. Juni

9.00 – 12.00 Uhr, 196 € / 127 €

Zuschuss von 65 € durch die Koordinierungsstelle möglich!

**Prüfungstermin: 30. Juni (geplant)**

Im Rahmen des Kurses lernen Sie die grundlegenden Arbeiten im Rahmen der Lohnabrechnung mit dem PC-Programm Lexware Lohn und Gehalt kennen. Dabei werden die gezeigten Fallbeispiele Schritt für Schritt am PC umgesetzt.

#### Inhalte:

#### Verwaltung von Stammdaten

- Einrichten und Pflege von Firmen- und Personalstammdaten

#### Anlegen und Pflege von Lohnarten

- Klassifizierung von Lohnarten wie Einmalzahlung, Sachzüge etc.
- Einrichten neuer Lohnarten
- Durchführung der Lohnabrechnung:
- Einfache Lohnabrechnung für Gehalts- und Stundenlohnempfänger
- Einzelabrechnung und Sammelabrechnung mit dem Abrechnungsassistenten
- Arbeitgeber- und Arbeitnehmerbelastung
- Abwesenheitsarten (Urlaub, Krankheit etc.)

#### Auswertungen

- Lohnabrechnung, Lohnkonto, Lohnjournal
- Meldungen an Krankenkasse/Finanzamt
- Zahlungsverkehr

#### Voraussetzung:

Teilnahme am Kurs »Lohn- und Gehaltsabrechnung (Theorie)« oder vergleichbare Kenntnisse und Grundkenntnisse der EDV



## Arbeitsrecht für die Abrechnung

Wochenendseminar **70445** **S**

### An 2 Wochenenden!

**Ulrich Misner, Dipl.-Betriebswirt**  
VHS, Bergstraße 8

Sa., 10./17. Nov., 9.00 – 16.30 Uhr

So., 11./18. Nov., 9.00 – 16.30 Uhr

134 € / 87 €

**Prüfungstermin:** 24. Nov. (geplant)

Sie erhalten einen Überblick über das Kollektiv- und Individualarbeitsrecht und die wesentlichen Bestimmungen dieser Rechtsgebiete. Sie bekommen einen Überblick über gesetzliche Vorschriften, die Auswirkungen auf die Abrechnung der MitarbeiterInnen haben, und können folgende Themen sozialversicherungsrechtlich einordnen:

- Arbeitsvertragsgestaltung
- Betriebliche Mitbestimmung
- Arbeitszeitregelungen
- Entgeltfortzahlung
- Bestimmungen zur Urlaubsregelung
- Mutterschutz, Kündigungsschutz
- Pfändungen und Lohnabtretungen

## European Controlling Assistant

Nach Abschluss des Lehrgangs FinanzbuchhalterIn (VHS) ist der Einstieg in den »European Controlling Assistant« möglich. Sie werden im Rahmen dieses Lehrgangs mit den Begriffen Aufgabenstellungen und Lösungen des Controllings systematisch vertraut gemacht. Nach erfolgreichem Abschluss besteht die Möglichkeit, sich direkt für den Einsatzbereich »Controlling« zu bewerben. Das Controlling unterstützt die Unternehmensführung beim Steuerungsprozess des Hauses. Eine funktionsübergreifende Unterstützung und Koordination von Zielerreichungsprozessen steht im Mittelpunkt der Aufgabe im Betrieb.

Controllingaufgaben in der Praxis:

- Planung in verschiedenen Planungshorizonten
- Berichterstattung und Interpretation
- Bewertung und Beratung
- Steuerangelegenheiten
- Frühwarnsysteme
- Zukunftssicherung des Unternehmens

## Controlling I – Grundlagen und strategisches Controlling

Kurs **70446** **K**

**N. N.**

VHS, Bergstraße 8

Di., ab 17. April, 18.00 – 21.15 Uhr

10 Termine, 148 € / 97 €

**Prüfungstermin:** 7. Juli (geplant)

Das Controlling liefert als unterstützende Einheit in der Unternehmensstruktur der Unternehmensführung unter anderem das Instrumentarium, Techniken und Methoden für eine langfristige Ausrichtung des Unternehmens. Basierend auf einem funktionierenden System der Kosten- und Leistungsrechnung bietet es mit seinen Komponenten Planung, Informationsversorgung, Koordination und Kontrolle wesentliche Entscheidungshilfen für eine zukunftsgerichtete Steuerung des Unternehmens.

Sie erhalten einen Einblick in die Zusammenhänge strategischer Plangrößen sowie einen Überblick:

- Über das Controlling
- Über Controlling aus institutioneller Sicht
- Mit Projektorganisation und Projektcontrolling
- Mit den grundsätzlichen Aufgaben eines Informationssystem
- Über das strategische Controlling als langfristige Existenzsicherung des Unternehmens

## Controlling II – Operatives Controlling (VHS)

Das operative Controlling liefert dem/der ControllerIn die Methoden und das Instrumentarium, mit dessen Hilfe im kurz- und mittelfristigen Planungsbereich gesetzte Ziele angesteuert und erreicht werden können. Unter Einsatz von dynamischen und statischen Investitionsrechnungsverfahren werden unternehmerische Investitionsentscheidungen unter Opportunitätsgesichtspunkten einer ökonomischen Bewertung unterzogen. Mittels eines Budgetierungsprozesses – von der Prognose bis zur Korrektur und Analyse von Abweichungen – werden insbesondere finanzielle Ziele erreichbar.

**Inhalte:**

- Mittels unterschiedlicher Investitionsrechnungsverfahren wirtschaftlich sinnvolle Entscheidungshilfen für Investitionen zu erstellen
- Ein Budget unter Einbindung von MS-Excel zu erstellen und zu kontrollieren

**Ziele:**

- Überblick über die Budgetierung und die Zusammenhänge der Einzelbudgets
- Die Fähigkeit, Aufgaben und Ziele des Finanzcontrollings zu erfassen und deren Methoden anzuwenden
- Die Fertigkeit, einen strategischen Planungsprozess mit Hilfe von Einzelbudgets zu gestalten

Der Baustein wird ab Sept. 2012 angeboten. Er kann mit einer Prüfung abgeschlossen werden



## Controlling III – Frühwarnsysteme und Berichtswesen

Frühwarnsysteme, die als Regelkreis konzipiert sind, ermöglichen dem/der ControllerIn die Überprüfung von gesetzlichen Zielen und das Erkennen von unternehmerischen Risiken. Der unternehmensspezifische Aufbau eines Kennzahlensystems dient dem Informations- und Risikomanagement. Die Herleitung, Interpretation und der Umgang mit Kennzahlen sowie Methoden und Modelle zur Bewertung stellen dabei eine zentrale Aufgabe des/der ControllerIn dar. Die Ergebnisse werden der Unternehmensführung mittels eines betrieblich organisierten Berichtswesens zugeleitet.

**Ziele:**

- Überblick über die Konzeption eines IT-gestützten Controlling (Reporting)
- Überblick über den Aufbau von Frühwarnsysteme als Regelkreis
- Kenntnis von der Herleitung, Interpretation und dem Umgang mit Kennzahlen und Kennzahlensystemen
- Kenntnis der Aufgaben eines Berichtswesens
- Fähigkeit, Berichte mit MS-Office zu erstellen und zu gestalten
- Fähigkeit, eine Präsentation zur Unterstützung der Vorlage eines Berichtes mit PowerPoint zu erstellen

Der Baustein wird ab September 2012 angeboten. Er kann mit einer Prüfung abgeschlossen werden.



## Vorbereitung auf IHK-Prüfungen

### Allgemeine Hinweise zu den VHS-Vorbereitungslehrgängen

Seit vielen Jahren führt die VHS Osnabrück Vorbereitungslehrgänge auf IHK-Weiterbildungsprüfungen durch. Die Prüfungserfolge der VHS-TeilnehmerInnen sprechen für eine fundierte Fortbildung und Prüfungsvorbereitung. Dies und die breite Anerkennung der IHK-Prüfungen in der Wirtschaft haben bereits zahlreichen LehrgangsteilnehmerInnen zum beruflichen Aufstieg verholfen.

**Die Lehrgangsgebühren** verstehen sich zzgl. der Kosten für Lehrbücher/Unterrichtsmaterial; eine Befreiung von einzelnen Unterrichtsfächern durch die IHK entbindet nicht von der Zahlungspflicht der Gebühren für die nicht besuchten Unterrichtsstunden.

**Über die Prüfungsvoraussetzungen** können Sie sich in der VHS beraten lassen. Fragen zu den IHK-Prüfungen und den Zulassungsvoraussetzungen beantwortet auch die Industrie- und Handelskammer Osnabrück-Emsland.

**Die Zulassungsvoraussetzungen für die IHK-Prüfungen** werden ausschließlich bei der IHK geprüft. Wir empfehlen, die persönlichen Unterlagen dort vorab einzureichen.

**Detaillierte Lehrgangsbeschreibungen mit Anmeldeunterlagen und Teilnahmevoraussetzungen** für die einzelnen Lehrgänge erhalten Sie in unserer Geschäftsstelle oder im Downloadbereich der VHS-Internetseite unter: [www.vhs-os.de](http://www.vhs-os.de)

Gerne beraten wir Sie persönlich oder telefonisch (Tel.: 05 41/323 – 42 40)!

### Vorbereitung auf die Ausbildungseignungsprüfung AEVO (IHK) Kompakt

Seminar/Bildungsurlaub **70448** **S**

**Traute Bädeker/Thea Grimm/  
Lothar Meitner/Klaus Pohl**

VHS, Bergstraße 8

Fr., 2. März, 18.00 – 21.15 Uhr

Sa., 3./10. März, 9.00 – 16.30 Uhr

So., 4./11. März, 9.30 – 12.45 Uhr

Mo. – Fr., 19. – 23. März, 8.30 – 16.30 Uhr

272 € / 177 €

*Seminarwoche (19. – 23. März) anerkannt nach dem Niedersächsischen Gesetz über den Bildungsurlaub (NBildUG)*

Dieses Seminar bereitet in kompakter Form berufsbegleitend und berufsübergreifend auf die Ausbildungseignungsprüfung der IHK vor und orientiert sich an den Qualifizierungszielen:

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Azubis mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen

**Prüfungen** vor der IHK finden monatlich statt, beachten Sie den IHK-Anmeldeschluss! Die Anmeldung zur Prüfung erfolgt individuell. Die Prüfungsgebühr in Höhe von ca. 170 € ist an die IHK zu entrichten.

**Bitte mitbringen:** »Der Ausbilder im Betrieb« Teil 1, Fachbuchverlag Weber & Weidemeyer, aktuelle Ausgabe, Arbeitsrecht (dtv), Berufsbildungsgesetz und Ausbildungsordnung für Ihren Ausbildungsberuf

### Geprüfte/r Aus- und Weiterbildungs- pädagogIn (IHK)

#### Lehrgang zur Prüfungsvorbereitung

**Studienleitung: Lothar Meitner**

Der Wandel der Arbeitswelt konfrontiert AusbilderInnen und WeiterbildnerInnen – auch außerhalb von Unternehmen – ständig mit Veränderungen sowohl in ihrem Fachgebiet als auch in methodischer Hinsicht, die es qualifiziert zu bewältigen gilt. Die Fortbildung zur/zum »Geprüften Aus- und WeiterbildungspädagogIn (IHK)« unterstützt Aus- und WeiterbildnerInnen darin, diese gestiegenen Anforderungen an ihre Aufgabe zu erfüllen. Damit kann die Qualität betrieblicher bzw. beruflicher Bildungsprozesse, unterstützt durch moderne Lernmethoden wesentlich verbessert werden. In einer Zeit des schnellen Wissens-Wandels tragen Aus- und WeiterbildnerInnen damit entscheidend zum Unternehmenserfolg bei.

#### Zielgruppe:

- Haupt- und nebenberufliche AusbilderInnen aller Ausbildungsberufe, die die Ausbildung modern gestalten und methodische Anregungen erhalten möchten
- WeiterbildnerInnen in- und außerhalb von Unternehmen, die ihre Weiterbildungsmaßnahmen zielgerichteter durchführen und methodisch verbessern möchten
- Interessierte TrainerInnen und DozentInnen der beruflichen Bildung, Coaches, AusbildungsberaterInnen etc., die sich weiterqualifizieren möchten.

#### Inhalte:

- Gestaltung von Lernprozessen in der Aus- und Weiterbildung

- Psychologisch-pädagogisch gestützte Lernbegleitung
- Planungsprozesse in der beruflichen Bildung

Die VHS Osnabrück bereitet berufsbegleitend auf die Prüfung zur/zum »Aus- und WeiterbildungspädagogIn« vor, die von der Industrie- und Handelskammer (IHK) abgenommen wird.

#### Dauer:

2 Jahre, gegliedert in 4 VHS-Semester

#### Gesamtgebühr:

2.712 € / 1.752 €, für ca. 600 Ustd., in 24 monatlichen Raten á 113 € / 73 €

**Download aller Informationen unter:** [www.vhs-os.de](http://www.vhs-os.de)

### »Geprüfte/r Aus- und WeiterbildungspädagogIn (IHK)«

Lehrgang **70450-1** **L**

VHS, Bergstraße 8

**Beginn:** 6. März 2012

Di., 18.00 – 21.15 Uhr

Sa., 8.00 – 13.00 Uhr

**IHK-Prüfung:** März 2014

**Anmeldeschluss:** 21. Febr.

#### Info-Termin:

VHS, Bergstraße 8

Di., 7. Febr., 18.00 Uhr

Tel. Anmeldung erbeten!

### »Geprüfte/r BetriebswirtIn (IHK)« 2012/2014 (BW)

Kompakt-Lehrgang **70451-1** **L**

VHS, Bergstraße 8

**Beginn:** 2. Mai 2012

**Dauer/Unterrichtszeiten:**

2 1/2 Jahre (incl. Projektarbeit)

Mi., 19.00 – 22.00 Uhr

Sa., 8.00 – 13.00 Uhr

im 2. Lehrgangsjahr zusätzlich

Fr., 18.00 – 21.00 Uhr

**Gesamtgebühr:**

3.360 € / 2.190 € (für ca. 744 Ustd.)

zahlbar in Raten

**1. IHK-Teilprüfung:** April 2013

**2. IHK-Teilprüfung:** Juni 2014

**Anmeldeschluss:** 13. April 2012

#### Info-Termin:

VHS, Bergstraße 8

Mo., 21. März, 18.00 Uhr

Tel. Anmeldung erbeten!

Viele Unternehmen setzen im Rahmen ihrer Personalentwicklung auf Förderung bewährter MitarbeiterInnen aus dem eigenen Hause, die bei entsprechender Qualifikation Führungsaufgaben übernehmen könnten.

Der Abschluss »Geprüfte/r BetriebswirtIn« ist eine Fortbildung mit hohem Praxisbezug in Abgrenzung zu allen sonstigen »BetriebswirtInnen«, die z. B. über Akademien und Fachhochschulen erworben werden können. Damit macht diese Qualifikation die AbsolventInnen zu begehrten MitarbeiterInnen in Unternehmen. Auch für ExistenzgründerInnen und die Generation, die einen Betrieb übernehmen soll, bietet sie theoretisch fundierte und praktisch verwendbare Kompetenzen. Die VHS Osnabrück bereitet berufsbegleitend auf die Prüfung zur/zum »Geprüften BetriebswirtIn« vor, die von der IHK abgenommen wird.

#### Zielgruppe:

Beschäftigte, die sich bereits zu FachwirtInnen fortgebildet und Erfahrungen auf der mittleren Führungsebene gesammelt haben

### »Geprüfte/r BilanzbuchhalterIn (IHK)« Lehrgang zur Prüfungsvorbereitung

Studienleitung: Holger Witschel

Die VHS Osnabrück bereitet berufsbegleitend auf die Prüfung zur/zum »Geprüften BilanzbuchhalterIn« vor, die von der Industrie- und Handelskammer (IHK) abgenommen wird.

Dieser Lehrgang umfasst nur den Grundlagenteil der internationalen Rechnungslegung, entsprechend der geänderten Verordnung vom August 2009, der für die Anforderungen kleinerer und mittlerer Betriebe vollständig ausreichend ist. Die TeilnehmerInnen weisen in der Prüfung vor der IHK nach, einen Abschluss nach den International Financial Reporting Standards (IFRS) erstellen zu können und erhalten den vollwertigen Titel der/s »Geprüfte/n BilanzbuchhalterIn«

#### Inhalte:

##### Handlungs-/Prüfungsbereich A

- Erstellen einer Kosten- und Leistungsrechnung und die zielorientierte Anwendung
- Finanzwirtschaftliches Management

##### Handlungs-/Prüfungsbereich B

- Erstellen von Zwischen- und Jahresabschlüssen und des Lageberichts nach nationalem Recht (HGB/DRS)
- Erstellen von Abschlüssen nach den International Financial Reporting Standards (IFRS), Grundlagenteil
- Steuerrecht und betriebliche Steuerlehre
- Berichterstattung, Auswertung und Interpretieren des Zahlenwerks für Managemententscheidungen

##### Handlungs-/Prüfungsbereich C

- Präsentation und Fachgespräch

##### Handlungs-/Prüfungsbereich D

- »Organisation- und Führungsaufgaben« (optionale Qualifikation, die VHS bietet die-

sen Handlungsbereich als Zusatzmodul an. Nähere Informationen auf Anfrage!)

#### Dauer:

2 Jahre, gegliedert in 4 VHS-Semester

#### Gesamtgebühr:

2.472 € / 1.608 €, für ca. 690 Ustd., in 24 monatlichen Raten á 103 € / 67 €

Download aller Informationen unter

[www.vhs-os.de](http://www.vhs-os.de)

### »Geprüfte/r BilanzbuchhalterIn (IHK)« 2012/2014 (BBL 35)

Lehrgang **70452-1** **L**

VHS, Bergstraße 8

**Beginn:** 25. April 2012

Mi., 18.00 – 21.15 Uhr

Sa., 8.00 – 13.00 Uhr

**1. IHK-Teilprüfung:** März 2013

**2. IHK-Teilprüfung:** März 2014

**Anmeldeschluss:** 2. April

#### Info-Termin:

VHS, Bergstraße 8

Di., 13. März, 18.00 Uhr

Tel. Anmeldung erbeten!

### »Abschlüsse nach IFRS« Geprüfte/r BilanzbuchhalterIn (IHK)

#### Zusatzmodul

Vorankündigung **L**

**Ralf Ehebrect, Holger Witschel**

VHS, Bergstraße 8

**Dauer:** 7 Monate

Sa., 8.00 – 15.00 Uhr, 180 Ustd.

#### Gesamtgebühr:

756 €, in 7 monatlichen Raten á 108 €

Termine auf Anfrage – bitte kontaktieren Sie unsere Geschäftsstelle!

Die VHS Osnabrück bietet den bisherigen AbsolventInnen der BilanzbuchhalterInnenprüfung die Möglichkeit, für den Handlungsbereich »Erstellen von Abschlüssen nach Internationalen Standards« eine Zusatzqualifikation nach der DIHK-Prüfungsverordnung zu erwerben. Über das Bestehen der Prüfung wird von der IHK eine Bescheinigung ausgestellt.

Die TeilnehmerInnen weisen in der Prüfung vor der IHK nach, aufgrund der Kenntnisse und des Beherrschens der Vorschriften der internationalen Rechnungslegung einen Abschluss nach den International Financial Reporting Standards (IFRS) erstellen zu können. Ferner weisen sie die Befähigung nach, die wirtschaftliche Situation des Unternehmens anhand des Abschlusses nach IFRS beurteilen zu können.

Download aller Informationen unter

[www.vhs-os.de](http://www.vhs-os.de)

## Mit Weiterbildung voran!

Ergebnisse einer DIHK-Umfrage



Jährlich rund 50.000 Personen nehmen bundesweit an Aufstiegsfortbildungen teil. Mit der Aufstiegsfortbildung steht dual Ausgebildeten ein Karrieresystem zur Verfügung, das auf der Erstausbildung aufbaut und auf mehreren Ebenen kompetente und gefragte Fach- und Führungskräfte hervorbringt – ein Weg, den auch AkademikerInnen häufig wählen.

#### Die aktuelle DIHK-Umfrage zum Thema kommt zu folgenden Ergebnissen:

- 73% der AbsolventInnen steigen auf oder vergrößern ihren Verantwortungsbereich
  - 66% verbessern sich finanziell
  - 28% erhöhen die Sicherheit ihres Arbeitsplatzes
  - 17% bewältigen ihre Aufgaben besser als vor der Weiterbildung
  - 6% finden nach der Weiterbildung einen neuen Arbeitsplatz
- Nach fünf Jahren:
- 78% der AbsolventInnen haben eine höhere Position oder einen größeren Verantwortungsbereich
  - 71% haben sich finanziell verbessert

#### Insgesamt gilt:

- Jüngere steigen häufiger auf/ erhalten eher eine Gehaltserhöhung
- Ältere geben an, häufiger einen sicheren Arbeitsplatz zu haben oder ihre Arbeit besser bewältigen zu können
- Ältere finden erheblich häufiger einen Arbeitsplatz nach der Weiterbildung
- AbsolventInnen mit Migrationshintergrund wechseln genauso häufig in höhere Positionen wie solche ohne

»Karriere mit Lehre« funktioniert also hervorragend, auch ohne Hochschulabschluss! Selbst AbsolventInnen eines Hochschulstudiums, insbesondere eines dualen Studiums, kommen auf diesem Weg voran.



## »FachwirtIn im Gastgewerbe« (IHK) Lehrgang zur Prüfungsvorbereitung

Studienleitung: Marion Beier

Diese Fortbildung ist besonders geeignet für Nachwuchskräfte im Gastgewerbe mit einer Ausbildung als Hotelkauffrau/mann, Hotelfachfrau/mann, Restaurantfachfrau/mann, Fachfrau/mann in der Systemgastronomie, aber auch für Köchinnen/Köche, die bereits über einschlägige Berufserfahrung verfügen. Es handelt sich um eine Fortbildung mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt, die eine Alternative zu den staatlich geprüften BetriebswirtInnen der Hotelfachschulen sein kann. FachwirtInnen im Gastgewerbe können als kaufmännische Führungskräfte in Hotel- und Gaststättenbetrieben, innerhalb der Systemgastronomie sowie in der Gemeinschaftsverpflegung bzw. bei Caterern leitende Aufgaben übernehmen:

- Selbständiges Umsetzen von Führungsaufgaben unter Anwendung von wirtschaftlichen, rechtlichen und sozialen Vorgaben
- Erkennen von Gästewerwartungen und Bewerten neuer Entwicklungen sowie Planung, Durchführung und Kontrolle gastgewerblicher Leistungen
- Zielorientiertes Einsetzen von Marketinginstrumenten mit geeigneten Kommunikationsmitteln

Die VHS Osnabrück bereitet berufsbegleitend auf die Prüfung zur/zum »FachwirtIn im Gastgewerbe« vor, die von der Industrie- und Handelskammer (IHK) abgenommen wird.

**Dauer:**

1 1/2 Jahre, gegliedert in 3 VHS-Semester

**Gesamtgebühr:**

2.106 € / 1.368 €, für ca. 600 Ustd.,  
in 18 monatlichen Raten á 117 € / 76 €

**Download aller Informationen unter**

[www.vhs-os.de](http://www.vhs-os.de)

## »FachwirtIn im Gastgewerbe (IHK)« 2012/2014

Lehrgang **70453-1** **L**

VHS, Bergstraße 8

**Beginn:** 19. März 2012

Mo., 8.30 – 16.00 Uhr

Mi., 8.30 – 13.00 Uhr

**1. IHK-Teilprüfung:** Aug. 2013

**IHK-Prüfung:** Frühjahr 2014

**Anmeldeschluss:** 7. März

**Info-Termin:**

VHS, Bergstraße 8

Mo., 20. Febr., 11.00 Uhr

Tel. Anmeldung erbeten!

[www.fotolia.de/554073](http://www.fotolia.de/554073)

## »Geprüften HandelsfachwirtIn (IHK)« Lehrgang zur Prüfungsvorbereitung

Studienleitung: Uwe Ebrecht

Die VHS Osnabrück bereitet berufsbegleitend auf die Prüfung zum/zur »Geprüften HandelsfachwirtIn« vor, die von der IHK abgenommen wird.

**Inhalte:**

- Unternehmensführung und -steuerung
- Handelsmarketing
- Führung und Personalmanagement
- Volkswirtschaft für die Handelspraxis
- Beschaffung und Logistik
- Handelsmarketing und Vertrieb

**Dauer:**

2 Jahre, gegliedert in 4 VHS-Semester

**Gesamtgebühr:**

1.944 € / 1.272 €, für ca. 550 Ustd.,  
in 24 monatlichen Raten á 81 € / 53 €

**Download aller Informationen unter**

[www.vhs-os.de](http://www.vhs-os.de)

## »Geprüfte/r HandelsfachwirtIn (IHK)« 2012/2014 (HFL 37)

Lehrgang **70454-1** **L**

VHS, Bergstraße 8

**Beginn:** 24. Sept. 2012

Mo./Mi., 19.00 – 21.30 Uhr

gelegentlich Sa., 8.00 – 13.00 Uhr

**IHK-Prüfung:** Sept. 2014

**Anmeldeschluss:** 12. Sept.

**Info-Termin:**

VHS, Bergstraße 8

Mi., 29. Aug., 19.00 Uhr

Tel. Anmeldung erbeten!

## »Geprüfte/r HandelsfachwirtIn (IHK)« 2011/2013 (HFL 36)

Lehrgang **60441-2** **L**

VHS, Bergstraße 8

**Beginn:** 28. Sept. 2011

**IHK-Prüfung:** Sept. 2013

**Wiederbeginn:** Mo., 9. Jan.

## »Geprüfte/r HandelsfachwirtIn (IHK)« 2010/2012 (HFL 35)

Lehrgang **40491-4** **L**

**Beginn:** 27. Sept. 2010

**IHK-Prüfung:** Sept. 2012

**Wiederbeginn:** Mo., 9. Jan.



## »Geprüfte/r HandelsfachwirtIn (IHK)« (HFL 35)

Geschlossener TeilnehmerInnenkreis

Bildungsurlaub **70455** **S**

**DozentInnenteam**

VHS, Bergstraße 8

Mi. – So., 18. – 22. Juli, 9.00 – 16.30 Uhr

140 €

Anerkannt nach dem Niedersächsischen Gesetz über den Bildungsurlaub (NBildUG)

## »Geprüfte/r Personalfachkauffrau/mann (IHK)« Lehrgang zur Prüfungsvorbereitung

Studienleitung: Klaus Pohl

Kooperation mit der  
Koordinierungsstelle



Die VHS Osnabrück bereitet berufsbegleitend auf die Prüfung zur/zum »Geprüften Personalfachkauffrau/mann« vor, die von der IHK abgenommen wird.

**Inhalte:**

- Organisation und Durchführung der Personalarbeit
- Rechtliche Bestimmungen der Personalarbeit
- Personalplanung, -marketing, -controlling
- Steuerung der Personal- und Organisationsentwicklung
- Lern- und Arbeitsmethodik
- Vorbereitung auf das situationsbezogene Fachgespräch

**Hinweis:**

Die AusbilderInneneignungsprüfung (AEVO) muss bis zur IHK-Prüfung vorgewiesen werden. Die VHS bietet dazu Vorbereitungsseminare in Kompaktform an (siehe Seite 70) die auf die Anforderungen der IHK-Lehrgänge für Fachwirte/Fachkaufleute abgestimmt sind. Prüfungstermine monatlich bei der IHK Osnabrück-Emsland. Wir empfehlen, die AEVO-Prüfung rechtzeitig (z. B. im ersten Lehrgangsjahr) abzulegen.

**Dauer:**

2 Jahre, gegliedert in 4 VHS-Semester

**Gesamtgebühr:**

2.136 € / 1.392 €, für ca. 550 Ustd,  
in 24 monatlichen Raten á 89 € / 58 €  
Zuschuss von 2 Raten á 89 € / 58 € durch  
die Koordinierungsstelle möglich!

[Download aller Informationen unter  
www.vhs-os.de](#)

**»Geprüfte/r Personalfachkauffrau/  
mann (IHK)« 2012/2014 (PFK 23)**
**Lehrgang 70456-1 L**

VHS, Bergstraße 8

**Beginn:** 12. März 2012

Mo./Mi., 18.15 – 21.30 Uhr

**IHK-Prüfung:** Nov. 2014**Anmeldeschluss:** 27. Febr.**Info-Termin:**

VHS, Bergstraße 8

Mo., 13. Febr., 18.00 Uhr

Tel. Anmeldung erbeten!

**»Geprüfte/r Personalfachkauffrau/  
mann (IHK)« 2011/2013 (PFK 22)**
**Lehrgang 50489-3 L**

VHS, Bergstraße 8

**Beginn:** 23. März 2011**IHK-Prüfung:** April 2013**Wiederbeginn:** Mo., 9. Jan.
**»Geprüfte/r Personalfachkauffrau/  
mann (IHK)« 2010/2012 (PFK 21)**
**Lehrgang 30451-5 L**
**Beginn:** 1. März 2010**IHK-Prüfung:** April 2012**Wiederbeginn:** Mo., 9. Jan.
**»Geprüfte/r Personalfachkauffrau/  
mann (IHK)« (PFK 21)**
**Geschlossener TeilnehmerInnenkreis**
**Bildungsurlaub 70457 S**
**DozentInnenteam**

VHS, Bergstraße 8

Mo. – Fr., 12. – 16. März

9.00 – 16.30 Uhr, 144 €

Anerkannt nach dem Niedersächsischen  
Gesetz über den Bildungsurlaub (NBildUG)

**»Geprüfte/r Fachkauffrau/mann für  
Büromanagement (IHK)«**
**Lehrgang zur Prüfungsvorbereitung**

Studienleitung: Marion Beier

Die/der »Geprüfte/r Fachkauffrau/mann für  
Büromanagement« übt gehobene Assistenz-  
und SachbearbeiterInnen-Tätigkeiten sowie  
Koordinationsfunktionen in größeren Sekre-  
tariaten, Büros und Verwaltungsdiensten aus.  
Die erhöhte Sachkompetenz und Berufser-  
fahrung versetzt in die Lage, Führungs- und  
Steuerungsaufgaben einschließlich Aufgaben  
der bereichsbezogenen Aus- und Weiterbil-  
dung sowie Personalentwicklung in speziel-  
len Funktionsbereichen wahrzunehmen.

**Hinweise:**

Erforderlich sind sichere Kenntnisse im Um-  
gang mit »Word für Windows«. Teilnehmer-  
Innen, die zu Beginn des Lehrgangs weniger  
als 180 Anschläge pro Minute schreiben, wird  
ein zusätzliches Schreibtraining empfohlen.

**Inhalte:**

- Volks- und Betriebswirtschaft
- Personalwirtschaft und Arbeitsrecht
- Informations- und Büromanagement
- Informations- und Kommunikationssysteme  
(Hard-/Software, IT-Netze, aktuelle Anwen-  
dungsprogramme)
- Protokollführung
- Texterstellung und -formulierung
- Situationsbezogenes Fachgespräch

Die VHS Osnabrück bereitet berufsbegleitend  
auf die Prüfung zur/zum »Geprüften Fach-  
kauffrau/mann für Büromanagement« vor,  
die von der IHK abgenommen wird.

**Dauer:**

2 Jahre, gegliedert in 4 VHS-Semester

**Gesamtgebühr:**

1.936 € / 1.254 €, für ca. 530 Ustd.,  
in 22 monatlichen Raten á 88 € / 57 €

[Download aller Informationen unter  
www.vhs-os.de](#)

**»Geprüfte/r Fachkauffrau/mann  
für Büromanagement (IHK)«**
**2012/2014 (BM 6)**
**Lehrgang 70458-1 L**

VHS, Bergstraße 8

**Beginn:** 21. Febr 2012

Di./Do., 18.00 – 21.15 Uhr

**IHK-Prüfung:** Febr. 2014**Anmeldeschluss:** 8. Febr.**Info-Termin:**

VHS, Bergstraße 8

Di., 24. Jan., 18.00 Uhr

Tel. Anmeldung erbeten!

**»FachwirtIn im Sozial- und  
Gesundheitswesen (IHK)«**
**Lehrgang zur Prüfungsvorbereitung**

Studienleitung: Susann Kreuzer

Dieser Lehrgang richtet sich an Mitarbeite-  
Innen aus Krankenhäusern, Gesundheitszen-  
tren, Reha- und Kureinrichtungen, Wohn-  
und Pflegeheimen, an BeraterInnen bei  
einschlägigen Verbänden, Krankenkassen,  
Versicherungen, etc., und bereitet auf Auf-  
gaben im mittleren Management vor.  
Er qualifiziert für die Übernahme komplexer  
verantwortungsvoller Aufgaben der Planung,  
Führung, Organisation und Kontrolle unter  
Nutzung betriebs- und personalwirtschaftli-  
cher Steuerungsinstrumente. AbsolventInnen  
erhalten zusätzlich zu ihrer berufsspezifi-  
schen Fachqualifikation vertieftes kaufmänni-  
sches Wissen, das sie für Führungsaufgaben  
qualifiziert.

Zu den zukünftigen Aufgabenbereichen  
gehören

- Planung und Überwachung betriebswirt-  
schaftlicher Prozesse
  - Beschaffung, Entwicklung und  
Qualifizierung von Personal
  - Umsetzung von neuen Strategien,  
Strukturen und Prozessen in der  
Organisation
  - Steuerung und Optimierung von  
Qualitätsmanagementprozessen
  - Planung und Durchführung von  
Marketingmaßnahmen
  - Gestaltung des Dienstleistungsprozesses  
durch interne und externe interdisziplinäre  
Zusammenarbeit
- unter der Berücksichtigung von wirtschaftli-  
chen, rechtlichen, sozialen, ökologischen und  
ethischen Grundsätzen sowie nationalen und  
internationalen Rahmenbedingungen.  
Die VHS bereitet berufsbegleitend auf die  
Prüfung zur/zum »FachwirtIn im Sozial- und  
Gesundheitswesen« vor, die von der IHK  
abgenommen wird.

**Hinweis:**

TeilnehmerInnen, die die Prüfung zur/zum  
FachwirtIn im Sozial- und Gesundheitswesen  
bestanden haben, sind von der schriftlichen  
Ausbildungseignungsprüfung (AEVO) befreit.  
Dies gilt nicht für den praktischen Prüfungs-  
teil.

**Dauer:**

ca. 2 Jahre, gegliedert in 4 VHS-Semester

**Gesamtgebühr:**

Genauere Angaben über Stundenumfang und  
Lehrgangsgebühr liegen etwa ab Februar vor.  
Lassen Sie sich unverbindlich auf unsere  
InteressentInnenliste setzen (Tel. 0541/ 323 –  
42 40/– 22 43), wir halten Sie auf dem  
Laufenden!

[Download aller Informationen unter  
www.vhs-os.de](#)

### »FachwirtIn im Sozial- und Gesundheitswesen (IHK)« 2012/2014 (FSG 6)

Lehrgang **70459-1** **L**

VHS, Bergstraße 8

**Beginn:** Okt. 2012

Mi., 18.00 – 21.15 Uhr

Sa., 8.00 – 13.00 Uhr

**IHK-Prüfung:** Okt. 2014

**Anmeldeschluss:** 15. Sept.

### »FachwirtIn im Sozial- und Gesundheitswesen (IHK)« 2011/2013 (FSG 5)

Lehrgang **60450-2** **L**

**Beginn:** 5. Okt. 2011

**IHK-Prüfung:** Okt. 2013

**Wiederbeginn:** Mi., 11. Jan.

#### Prüfungsvorbereitung

### »FachwirtIn im Sozial- und Gesundheitswesen (IHK)« (FSG 5)

#### Geschlossener TeilnehmerInnenkreis

Bildungsurlaub **70460** **S**

**DozentInnenteam**

VHS, Bergstraße 8

Mo. – Fr., 17. – 21. Sept., 9.00 – 16.30 Uhr

180 €

Anerkannt nach dem Niedersächsischen Gesetz über den Bildungsurlaub (NBildUG)

### »FachwirtIn im Sozial- und Gesundheitswesen (IHK)« 2010/2012 (FSG 4)

Lehrgang **30454-5** **L**

**Beginn:** 10. März 2010

**IHK-Prüfung:** März 2012

**Wiederbeginn:** Mi., 11. Jan.

#### Prüfungsvorbereitung

### »FachwirtIn im Sozial- und Gesundheitswesen (IHK)« (FSG 4)

#### Geschlossener TeilnehmerInnenkreis

Bildungsurlaub **70461** **S**

**DozentInnenteam**

VHS, Bergstraße 8

Mo. – Fr., 27. Febr. – 2. März, 9.00 – 16.30 Uhr

240 €

Anerkannt nach dem Niedersächsischen Gesetz über den Bildungsurlaub (NBildUG)

## Schulabschlüsse: Wege zur beruflichen Zukunft

www.fotolia.de 5368613



Seit über 30 Jahren gibt es den Zweiten Bildungsweg an der Volkshochschule. Er ist ein unverzichtbares soziales Sicherheitsnetz wie auch Sprungbrett für einen erfolgreichen Start ins Berufsleben.

Tausende Jugendliche und junge Erwachsene haben an der Volkshochschule im Zweiten Bildungsweg ihren Haupt- oder Realschulabschluss nachgeholt oder über unsere Hochschulvorbereitungskurse eine Studienberechtigung für die Universität erworben.

Rund 20% aller SchülerInnen erreichen in Niedersachsen keinen Schulabschluss oder ihnen fehlt die Qualifikation für eine Berufsausbildung.

Der Zweite Bildungsweg hilft vielen Jugendlichen und jungen Erwachsenen, einen Platz im Berufsleben und in der Gesellschaft zu finden.

## Hauptschulabschluss

Anmeldevordrucke als Download unter [www.vhs-os.de](http://www.vhs-os.de)

Online-Anmeldung nicht möglich!

#### Unterrichtsfächer:

Deutsch, Mathematik, Erdkunde, Physik, Biologie, Sozialkunde und Englisch

### Hauptschulabschluss 2012/2013 10-monatiger Tageslehrgang

Tageslehrgang **70470-1** **L**

**Studienleitung:** Werner Müller

Stadteiltreff Heinz-Fitschen-Haus,  
Heiligenweg 40

**Beginn:** Di., 11. Sept. 2012

**Abschlussprüfung:** geplant im Juni 2013

**Unterrichtszeiten:**

Mo. – Fr., 8.00 – 11.30 Uhr/12.30 Uhr

**Gesamtgebühr** (ca. 710 Ustd.):

605 € / 405 €, in 10 monatlichen Raten  
à 58 € / 38 € und 1 Bücherrate à 25 €

### Hauptschulabschluss 2012/2013 10-monatiger Abendlehrgang

Abendlehrgang **70471-1** **L**

**Studienleitung:** Brigitte Cesar-Rothfeld

Möser-Realschule, Lotter Straße 6

**Beginn:** Di., 11. Sept. 2012

**Abschlussprüfung:** geplant im Juni 2013

**Unterrichtszeiten:**

Mo. – Fr., 16.30 – 19.45 Uhr

**Gesamtgebühr** (ca. 676 Ustd.):

555 € / 365 €, in 10 monatlichen Raten  
à 53 € / 34 €

## Realschulabschluss

Anmeldevordrucke als Download unter [www.vhs-os.de](http://www.vhs-os.de)

Online-Anmeldung nicht möglich!

### Realschulabschluss 2012/2013 10-monatiger Tageslehrgang

Tageslehrgang **70473-1/-74-1** **L**

**Studienleitung:**

Werner Müller, Karl-Heinz Dittmar

VHS, Bergstraße 8

**Beginn:** Mo., 10. Sept. 2012

**Abschlussprüfung:** geplant für Juni 2013

**Unterrichtszeiten:** Mo. – Fr.

3 x von 8.15 – 15.00 Uhr

2 x von 8.15 – 13.15 Uhr

Die Uhrzeiten können sich ändern!

**Gesamtgebühr** (ca. 1.301 Ustd.):  
765 € / 512 €, in 11 monatlichen Raten  
à 65 € / 42 € und 1 Bücherrate à 50 €

Abschlussziel des Lehrgangs ist der »staatlich anerkannte Realschulabschluss« bzw. »Erweiterte Sekundar I-Abschluss«, der auch zum Besuch der gymnasialen Oberstufe berechtigt.

**Unterrichtsfächer:**

Deutsch, Mathematik, Englisch, Geschichte, Erdkunde, Biologie und Physik

**Voraussetzung:**

- Hauptschulabschluss
- Mindestalter: 17 Jahre
- Erfüllte Schulpflicht

### Realschulabschluss 2011/2012 11-monatiger Tageslehrgang

Tageslehrgang **60457-2** L

**Studienleitung:** Karl-Heinz Dittmar

VHS, Bergstraße 8

**Beginn:** Do., 25. Aug. 2011

**Abschlussprüfungen:** geplant Juni 2012

**Wiederbeginn:** Do., 5. Jan.

### Realschulabschluss 2011/2012 11-monatiger Tageslehrgang

Tageslehrgang **60458-2** L

**Studienleitung:** Werner Müller

VHS, Bergstraße 8

**Beginn:** Do., 25. Aug. 2011

**Abschlussprüfungen:** geplant Juni 2012

**Wiederbeginn:** Do., 5. Jan.

### Realschulabschluss 2012/2013 10-monatiger Nachmittagslehrgang

Nachmittagslehrgang **70475-1** L

**Studienleitung:** N. N.

VHS, Bergstraße 8

**Beginn:** Mo., 10. Sept. 2012

**Abschlussprüfung:** geplant Juni 2013

**Unterrichtszeiten:** Mo. – Fr.

Mo. – Do., 12.00 – 17.00 Uhr

Fr., 8.00 – 15.30 Uhr

Die Uhrzeiten können sich ändern!

**Gesamtgebühr** (ca. 1.301 Ustd.):

765 € / 512 € in 11 monatlichen Raten

à 65 € / 42 € und 1 Bücherrate à 50 €

### Realschulabschluss 2011/2012 11-monatiger Nachmittagslehrgang

Nachmittagslehrgang **60460Z-2** L

**Studienleitung:** N. N.

VHS, Bergstraße 8

**Beginn:** Mi., 31. Aug. 2011

**Abschlussprüfungen:** geplant Juni 2012

**Wiederbeginn:** Do., 5. Jan.

### Realschulabschluss 2012/2013 14-monatiger Abendlehrgang

Abendlehrgang **70476-1** L

**Studienleitung:** Annelie Otte

Erich-Maria-Remarque-Realschule,

August-Hölscher-Straße 36

**Beginn:** Mo., 7. Mai 2012

**Abschlussprüfung:** geplant Juni 2013

**Unterrichtszeiten:**

Mo. – Fr., 16.30 – 21.20 Uhr

**Gesamtgebühr** (ca. 1.370 Ustd.):

876 € / 582 €, in 14 monatlichen Raten à

59 € / 38 € und 1 Bücherrate à 50 €

Abschlussziel des Lehrgangs ist der »staatlich anerkannte Realschulabschluss« bzw. »Erweiterte Sekundar I-Abschluss«, der auch zum Besuch der gymnasialen Oberstufe berechtigt.

**Unterrichtsfächer:**

Deutsch, Mathematik, Englisch, Geschichte, Erdkunde, Biologie und Physik

**Voraussetzung:**

- Hauptschulabschluss
- Mindestalter: 17 Jahre
- Erfüllte Schulpflicht

### Realschulabschluss 2011/2012 14-monatiger Abendlehrgang

Abendlehrgang **50514-3** L

**Studienleitung:** Annelie Otte

Erich-Maria-Remarque-Realschule,

August-Hölscher-Straße 36

**Beginn:** 3. Mai 2011

**Wiederbeginn:** Do., 5. Jan.

**Abschlussprüfung:** geplant im Juni 2012

### Förderkurs für den Realschulabschluss-Lehrgang 2012/2013

Kurs **70477** K

**Leitung:** DozentInnenteam

**Beginn:** Mo., 16. Jan. 2012

**Abschluss:** Mi., 6. Juni 2012

**Unterrichtszeiten:**

Mo./Mi./Fr., 14.45 – 18.00 Uhr

**Gesamtgebühr:** 240 € / 155 €

in 5 monatlichen Raten à 48 € / 31 €

**Unterrichtsfächer:**

Deutsch, Mathematik, Englisch

### Förderkurs für den Realschulabschluss-Lehrgang 2012/2013

Kurs **70478** K

**Leitung:** DozentInnenteam

**Beginn:** Mo., 16. April 2012

**Abschluss:** 20. Juli 2012

**Unterrichtszeiten:**

Mo./Mi./Fr., 14.45 – 18.00 Uhr

**Gesamtgebühr:** 188 € / 124 €

in 4 monatlichen Raten à 47 € / 31 €

**Unterrichtsfächer:**

Deutsch, Mathematik, Englisch

## Brücke zum Studium: Hochschulvorbereitungskurse

Umfassende Informationsbroschüre  
als Download unter [www.vhs-os.de](http://www.vhs-os.de)

Dieses Angebot richtet sich an Interessierte  
ohne und mit Studienberechtigung.

▪ **Interessierte ohne Studienberechtigung**  
werden auf eine Hochschulzulassungsprüfung vorbereitet, die »Immaturenprüfung« oder »Zulassungsprüfung«. Wer diese Prüfung besteht, ist berechtigt, an einer Universität oder Fachhochschule in einer selbst gewählten Fachrichtung zu studieren. Näheres regelt die Verordnung HZbPrüfVO. Die nächsten Prüfungen finden von Januar bis Juni 2013 statt.

▪ **Interessierte mit Studienberechtigung**  
(z. B. durch Berufstätigkeit erlangt), können früher erworbene Kenntnisse in Techniken wissenschaftlichen Arbeitens, Deutsch, Mathematik oder Englisch vertiefen. Wissenslücken werden aufgearbeitet, so dass ein erfolgreicher Start ins Studium vorbereitet wird (Teilnahme nur am Lehrgang/ einzelnen Modulen, keine Prüfung)



www.fotolia.de/7590483

- **Studienfachbezogener Unterricht (Wahlfach I besonderer Prüfungsteil)**  
Bei genügender Nachfrage bieten wir auch Module zur Einführung in die Methoden und Inhalte von Studiengängen und Studienfächern an.

### Info-Termin

(unverbindlich und kostenlos!)

- Mi., 18. Jan., 19.00 Uhr

### Hochschulvorbereitungskurs 2012/2013

**Vorbereitung auf allgemeinen Prüfungsteil (Deutsch, Sozialwissenschaften, Mathematik und Englisch)**

Tageslehrgang **70479-1** **L**

VHS, Bergstraße 8

**Beginn:** Mo., 13. Febr. 2012

**Abschlussprüfungen:**

geplant von Jan. bis Sept. 2013

**Gesamtgebühr** (ca. 640 Ustd.):

1.140 € / 740 €, in 10 monatlichen Raten

à 114 € / 74 €

Bei vorhandener Hochschulreife/Studienberechtigung können Sie sich auch nur für 1 oder 2 einzelne Fächer anmelden.

**Einzelgebühren** (zahlbar in 2 Raten):

**Deutsch/Sozialwissenschaft:** 734 € / 478 €

**Englisch:** 294 € / 192 €

**Mathematik:** 440 € / 286 €

Der Tageslehrgang ist nach dem BAföG förderfähig

### Hochschulvorbereitungskurs 2012/2013

**Vorbereitung auf allgemeinen Prüfungsteil (Deutsch, Sozialwissenschaften, Mathematik und Englisch)**

Abendlehrgang **70480-1** **L**

Berufsbildende Schulen am Pottgraben

**Beginn:** Do., 9. Febr. 2012

**Abschlussprüfungen:**

geplant von Jan. bis Sept. 2013

**Gesamtgebühr** (ca. 438 Ustd.):

880 € / 570 €, in 10 monatlichen Raten

à 88 € / 57 €

Bei vorhandener Hochschulreife/Studienberechtigung können Sie sich auch nur für 1 oder 2 einzelne Fächer anmelden.

**Einzelgebühren** (zahlbar in 2 Raten):

**Deutsch/Sozialwissenschaft:** 338 € / 220 €

**Englisch:** 338 € / 220 €

**Mathematik:** 338 € / 220 €

### Spezifischer studienfachbezogener Unterricht für die Prüfung nach HZbPrüfVO

#### Psychologie

Lehrgang **70481** **L**

**N. N.**

VHS, Bergstraße 8

Sa., Febr. – Mai 2012, 4 Termine

Dieser Kurs führt in grundlegende Fragestellungen und Methoden der Psychologie ein und bereitet auf die Hochschulzulassungsprüfung für das Fach Psychologie vor.

#### Pädagogik, Social Science, Soziale Arbeit, Erziehungswissenschaften und Pflegewissenschaften, Deutsch

Lehrgang **60469-2** **L**

**Ruth Köstner, Franz Wirtz**

VHS, Bergstraße 8

Sa., 9.00 – 19.00 Uhr, 8 Termine

**Termine:**

7. Jan./25. Febr./10./24. März/14. April

Dieser Kurs behandelt grundlegende Themen und Methoden der Pädagogik, Sozialen Arbeit und Pflegewissenschaften, Social Science und verwandter Fächer.

#### Biologie, Medizin, Gesundheitswissenschaft

Lehrgang **60470-2** **L**

**Dorit Bethke**

VHS, Bergstraße 8

Sa., 9.00 – 19.00 Uhr, 8 Termine

**Termine:**

17./24. März/28. April/5./12. Mai

Dieser Kurs behandelt grundlegende Methoden und Themen der Biologie, Gesundheitswissenschaften und Medizin.

#### Brückenkurse zum mathematisch/technischen Studium

Kurs **70482** **K**

**Sigrun Lange**

VHS, Bergstraße 8

Fr., ab 17. Febr., 16.00 – 19.15 Uhr

17 Termine (nicht in den Nds. Schulferien)

280 €

Behandelt werden Lerninhalte der Analysis II, d. h. der Integralrechnung (Begriffe des Integrals, der Stamm- und Integralfunktion; Hauptsatz der Differential- und Integralrech-

### Teilnahmevoraussetzungen

für Interessierte ohne Studienberechtigung

- Mindestens Sekundarabschluss I (Hauptschulabschluss nach Kl. 10)
- Zusätzlich  
mindestens 2-jährige, abgeschlossene Berufsausbildung und eine 2-jährige Berufspraxis im erlernten Beruf oder  
mindestens 2-jährige, abgeschlossene Berufsausbildung und eine 3-jährige Berufspraxis in einem anderen Berufsfeld oder  
mindestens 5-jährige Tätigkeit im eigenen Familienhaushalt mit mindestens einem Kind oder einer pflegebedürftigen Person
- Soziale Dienste werden angerechnet
- Teilnahme an einer Beratungsveranstaltung

### Unterrichtsfächer und Kurs-Module

- **Allgemeinbildender Unterricht (Pflichtfächer I allgemeiner Prüfungsteil)**  
Deutsch, Techniken des wissenschaftlichen Arbeitens, Mathematik und Englisch

#### Unterrichtszeiten

- **Tageslehrgang**  
Mo. – Fr., 13. Febr. – 19. Dez. 2012  
5 Termine/Woche, 8.30 – 11.45 Uhr  
anerkannt als Berufsaufbauschule, finanzielle Förderung nach dem BAföG kann beantragt werden
- **Abendlehrgang**  
Mo./Mi./Do., 9. Febr. – 19. Dez. 2012  
3 Termine/Woche, 18.30 – 21.45 Uhr

nung; Integrationsregeln); das Arbeiten mit Vektoren wird vertieft.

Der Kurs ist auch geeignet zur Vorbereitung auf den besonderen Teil der Hochschulzulassungsprüfung nach HZbPrüfVO.

## Für Kinder und Jugendliche

### Kompetenztraining für Schulklassen

Verhaltensprobleme und die Konfliktbereitschaft von SchülerInnen nehmen von Jahr zu Jahr zu. Kinder und Lehrkräfte sind durch die großen Klassen sowie Defizite in den psychosozialen Kompetenzen der SchülerInnen einem hohen Maß an Stressbelastung ausgesetzt. Hier setzen die Kompetenztrainings an, die von der VHS unter fachkundiger pädagogischer Leitung durchgeführt werden. Mit unterrichtsergänzenden sozialpädagogischen Maßnahmen wird eine Verbesserung des sozialen Klimas angestoßen und die Lernmotivation entscheidend verbessert. In der Regel werden pro Klasse parallel zwei Trainings mit je zwölf Kindern durchgeführt. Es findet eine tägliche Auswertung mit dem Klassenlehrer und eine Vor- und Nachbereitung mit den Eltern statt. Das Training ist phantasievoll und motivierend aufgebaut, inhaltlich wird es speziell auf die jeweilige Klasse und Altersstufe abgestimmt.

**Leitung:** Birgit Morthorst, Kommunikationswissenschaftlerin, Elterntainerin

Bei Interesse besuchen wir Sie gerne in Ihrer Schule und stellen das Programm vor!

### Kompetenztraining für Klasse 7 – 9

Diese Projektwoche soll SchülerInnen bei der beruflichen Orientierung unterstützen und sie motivieren, ihr Leben selbst gestaltend in die Hand zu nehmen.

In praxisbezogenen Einzel- und Gruppenübungen sowie Rollenspielen werden individuellen Fähigkeiten und Handlungsmöglichkeiten entdeckt, entwickelt und gestärkt. Wir beschäftigen uns mit den Themen:

- Wer bin ich? (Selbstwahrnehmung)
- Was kann ich?
- Wie sehen mich die Anderen? (Fremdwahrnehmung)
- Wie kann ich meine Fähigkeiten für die Berufswahl nutzen?
- Regeln im beruflichen Alltag
- Teamfähigkeit
- Grundlagen der Kommunikation und des Verhaltens

### Mathematik-Training: 9. Klasse/Realschule

Kleingruppe (7 – 12 SchülerInnen)

Kurs **70485** **K**

**Serpil Gedik**

Möser-Realschule, Lotter Straße 6  
Mo., ab 13. Febr., 17.00 – 18.30 Uhr  
10 Termine, 84 €

In der Klassenstufe 9 findet die allgemeine mathematische Basis-Bildung ihren Abschluss. Viele SchülerInnen streben eine Berufsausbildung mit Besuch der Berufsschule an, andere weiterführende Bildungsgänge. Daher werden in dieser Klassenstufe



www.fotolia.de/10355065

die grundlegenden Kenntnisse vermittelt, die ein erfolgreiches Bestehen der Realschulabschlussprüfung sowie der Berufsschulzeit ermöglichen. In diesem Kurs wird der Stoff der Klasse 9 anhand von Übungsaufgaben wiederholt, im Bedarfsfall gründlich erklärt und gefestigt. So erlangen die SchülerInnen mehr Sicherheit beim Aufgabenlösen. Der Kurs ersetzt nicht den Schulunterricht!

#### Themengebiete:

- Lineare Gleichungen
- Reelle Zahlen, quadratische Funktionen und Gleichungen (Wurzel- und Potenzfunktion)
- Satzgruppe des Pythagoras
- Darstellung und Berechnung von Kreisen, Zylindern, Kegeln

### Mathematik-Training: 10. Klasse/Realschule – Teil 2

Kleingruppe (7 – 12 SchülerInnen)

Kurs **70486** **K**

**Oksana Götz**

VHS, Bergstraße 8  
Fr., ab 17. Febr., 17.00 – 18.30 Uhr  
6 Termine, 54 €

Dieser Kurs ist für Realschüler der Klasse 10 geplant, die sich auf die Zentralprüfung in Mathematik im Frühjahr 2012 vorbereiten wollen. In dem Kurs wird der Stoff der Klasse 10 an vielen Übungsaufgaben wiederholt und gefestigt. Was nicht verstanden wurde, wird noch einmal gründlich erklärt. So erlangen die SchülerInnen mehr Sicherheit im Lösen der Aufgaben. Der Kurs ersetzt nicht den Schulunterricht.

### Rede- und Gesprächsrhetorik für SchülerInnen

Jugendliche | ca. ab 15 Jahren

Wochenendseminar **60483** **S**

**Sabine Schardelmann, Sprecherzieherin**

VHS, Bergstraße 8  
Sa., 28. Jan., 10.00 – 18.30 Uhr  
So., 29. Jan., 10.00 – 16.00 Uhr  
100 € / 74 € (incl. 2 Mittagessen, Bescheinigung)

Wochenendseminar **70487** **S**

**Sabine Schardelmann, Sprecherzieherin**

VHS, Bergstraße 8  
Sa., 12. Mai, 10.00 – 18.30 Uhr  
So., 13. Mai, 10.00 – 16.30 Uhr  
100 € / 74 € (incl. 2 Mittagessen, Bescheinigung)

Zielgerichtetes Sprechen und erfolgreiche mündliche Kommunikation gehören zu den Schlüsselqualifikationen in der Schule. Ob es um mündliche Beteiligung im Unterricht geht, um Referate, Diskussionen oder auch um eine mündliche Prüfung, immer ist die Fähigkeit gefragt, vor und mit anderen zu reden. Diese Fähigkeit kann erlernt und vertieft werden.

#### Inhalte:

- Selbstbild – Fremdbild
- Lampenfieber
- Das Referat
- Freie Rede
- Körpersprache
- Mündliche Prüfung
- Mündliche Beteiligung im Unterricht

## Flinke Tasten: Tast schreiben wie die Profis

Kinder/Jugendliche | ca. 10 – 15 Jahre

Kurs **70488** **K**

**Monika Scholz**

VHS, Bergstraße 8

Mo., ab 13. Febr., 16.15 – 17.15 Uhr

(nicht in den Osterferien!)

9 Termine, 41 €

Habt ihr zu Hause einen Computer und wollt wie die Profis mit allen zehn Fingern schreiben? Wollt ihr Schulaufsätze oder E-Mails an eure Freunde endlich schneller tippen und auch beim Chatten richtig Zeit sparen? In diesem Kurs könnt ihr dafür die 10-Finger-Tastenmethode erlernen. Dazu gehört das gesamte Tastenfeld eines Computers (allerdings ohne Ziffern und Zeichen) und die Großschreibung.

**Bitte mitbringen:** USB-Stick

**15% Rabatt\***  
auf alle Kurse und Seminare  
mit Ermäßigung



www.fotolia.de/408349

**für SchülerInnen &  
StudentInnen**

bei Vorlage eines gültigen Schüler-/  
Studiosweises

## Suchen – Finden – Bearbeiten: PC-Kenntnisse für die Schule

Kinder/Jugendliche | ca. 9 – 15 Jahren

Kurs **70489** **S**

**Andreas Twardon**

VHS, Bergstraße 8

Mo./Di., 2./3. April, 16.00 – 18.30 Uhr

2 Termine, 29 €

Für Hausaufgaben und Referate muss immer öfter auch den Computer genutzt werden. Informationen aus dem Internet werden für

Referate, Ausarbeitungen, Präsentationen etc. aufbereitet. An diesem Nachmittag geht es darum, möglichst »gute« (verwertbare) Informationen zu finden, um sie anschließend mit den Programmen Word und PowerPoint weiter zu verarbeiten und zu gestalten. Konkrete Themen können eingebracht werden.

**Voraussetzung:** Kenntnisse der PC-Tastatur und Umgang mit dem Internet, Word/PowerPoint-Kenntnisse sind hilfreich, aber nicht erforderlich

**Bitte mitbringen:** USB-Stick; Referate o. ä. möglichst als Powerpoint-Präsentation

## Mein Notebook/Netbook – wie kann ich den Computer »pimpen«?

Kinder/Jugendliche | ca. 10 – 16 Jahre

Seminar **70490** **S**

**Andreas Twardon**

VHS, Bergstraße 8

Mi., 4. April, 16.00 – 19.00 Uhr, 20 €

Dieser Kurs richtet sich an Kinder und Jugendliche, die bereits über EDV-Grundlagen verfügen und nun ihr Notebook bzw. Netbook an die eigenen Wünsche anzupassen möchten. Vermittelt werden Kenntnisse, die hilfreich sind für die Nutzung von kostenlosen Lern- und Computerprogrammen und das Arbeiten mit dem Computer erleichtern:

- Kostenlose Computerprogramme für das Betriebssystem Microsoft Windows – ein Überblick
- Fundstellen für kostenlose Programme (auch Lernprogramme) im Internet
- Installation, Nutzung und Entfernung von Programmen (z. B. CCleaner – »Fitness-Programm« für den Computer, Browser-Addons, Irfan View – einfache digitale Bildbearbeitung, PDF-Ersteller)
- Klärung von Fragen der TeilnehmerInnen

**Bitte mitbringen:** Note -bzw. Netbook mit Ladekabel, USB-Stick mit mind. 1 GB für (ergänzende) Lerninhalte

## Vielleicht ist auch das interessant?!

### Bewerbungstraining in englischer Sprache Job-Application Training

Kurs

#### Modul I: Letter of Application

Do., ab 16. Febr.

☞ Siehe Nr. 70409

Seminar an 2 Samstagen

#### Modul II: Job Interview

Sa., 10./17. März

☞ Siehe Nr. 70410

## EuZBQ (VHS)

### »Europäisches Zertifikat zur Berufsqualifikation« Für Jugendliche!

**Modul 1: IT-Kompetenz**

**Modul 2: Wirtschaft verstehen**

**Modul 3: Sozialkompetenz**

Die VHS Osnabrück bereitet SchülerInnen verschiedener Schulen auf das EuZBQ vor, u. a. an der Käthe-Kollwitz-Schule, der Schule an der Rolandsmauer und am Berufsschulzentrum am Westerberg.

Die Angebote werden in Zusammenarbeit mit der Kompetenzagentur bei der Stadt Osnabrück umgesetzt.

**Interessierte Schulen beraten wir  
gerne persönlich oder telefonisch:  
Eberhard Ripke Tel.: 05 41/323 – 22 85  
Marion Beier Tel.: 05 41/323 – 42 40**

### Modul 1: IT-Kompetenz

Jugendliche | ca. ab 13 Jahre

In diesem Kurs lernen Jugendliche systematisch, Anwendungsprogramme wie Browser, Word und PowerPoint für den Schul- und Ausbildungsalltag optimal zu nutzen. Auch wird ein persönliches Bewerbungsprofil für einen Ausbildungs- oder Studienplatz sowie eine konkrete Bewerbung erarbeitet und begleitet. Als Abschluss kann die Prüfung zum Basiszertifikat des Europäischen Computerpasses Xpert abgelegt werden. Dieses Zertifikat wird als Computerqualifikation, z. B. im Rahmen einer Berufsausbildung, anerkannt.

### Modul 2: Wirtschaft verstehen

Jugendliche | ca. ab 14 Jahre

Mit diesem Basiszertifikat können SchülerInnen und Jugendliche Grundkenntnisse der Betriebswirtschaft erwerben. Das Seminar eignet sich auch für Jugendliche, die sich bereits um einen Ausbildungsplatz bemüht und keinen Erfolg hatten.

Der Kurs kann mit einer Prüfung des Landesverbandes der Volkshochschulen Niedersachsens e. V. abgeschlossen werden.

**Informationen zum Modul »Sozialkompetenz« auf Anfrage!**