

Förderungsmöglichkeiten

Eine finanzielle Förderung ist durch das »MeisterbaFög« (www.meister-bafoeg.info) oder über »Individuelle Weiterbildung in Niedersachsen« (www.nbank.de) möglich.

Abmeldung

Eine Kündigung ist jeweils zum Halbjahr möglich.

Die Kündigungsfrist beträgt 6 Wochen zum Ende eines Halbjahres (30. Juni bzw. 31. Dezember).

Die Abmeldung ist schriftlich an die Volkshochschule, Bergstraße 8, 49076 Osnabrück, zu richten und muss spätestens bis zum 19. Mai bzw. 19. November des Jahres bei der Volkshochschule eingegangen sein.

Die bis zum Kündigungsende fällig gewordenen Raten sind in voller Höhe zu zahlen.

Sowohl telefonische Abmeldungen als auch Abmeldungen bei den DozentInnen sind unwirksam.

Auskünfte

Gerne stehen Ihnen für die Beantwortung weiterer Fragen die Programmbereichsleitung der Beruflichen Weiterbildung, Marion Beier (Tel.: 05 41/323 – 42 40), oder Dana Klebeck (Tel.: 05 41/323 – 41 94) zur Verfügung.

Auskünfte zu Ihren Zulassungsvoraussetzungen erteilt die IHK Osnabrück-Emsland (Tel.: 05 41/353 – 488).

Wir empfehlen Ihnen den Besuch unseres Informationsabends (Termin siehe Anmeldevordruck)!

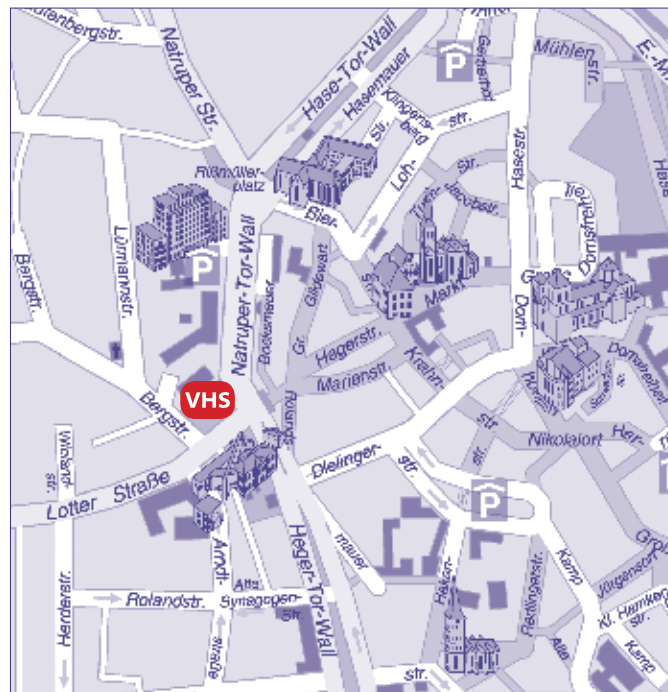
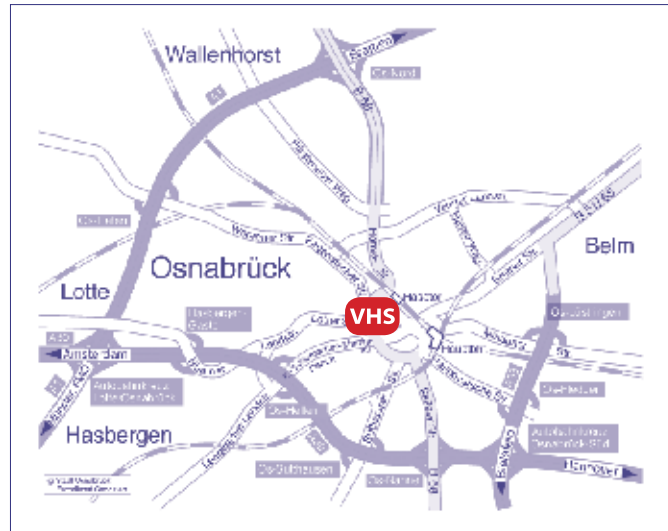
Hinweise

Sie interessieren sich auch für andere Aufstiegsfortbildungen? Dann fordern Sie Informationsmaterial bei der Volkshochschule Osnabrück an unter:

Tel.: 05 41/323 – 22 43

- Ausbildereignung (AEVO) (IHK)
- Geprüfte/r FachwirtIn für Büro- und Projektorganisation (IHK)
- Geprüfte/r FachwirtIn im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)
- Geprüfte/r HandelsfachwirtIn (IHK)
- Geprüfte/r Personalfachkauffrau/mann (IHK)
- Geprüfte/r WirtschaftsfachwirtIn (IHK)
- Geprüfte/r Technische/r BetriebswirtIn (IHK)

Ihr Weg zu uns:



OSNABRÜCK

Vorbereitungslehrgang auf die IHK-Prüfung

Geprüfte/r BilanzbuchhalterIn
– Sprinter –

BBL

VHS | OS

Wir bringen Sie weiter!

Geprüfte/r BilanzbuchhalterIn – Sprinter –

Die Volkshochschule Osnabrück bereitet berufsbegleitend auf die Prüfung zur/zum »Geprüften BilanzbuchhalterIn« vor, die von der Industrie- und Handelskammer (IHK) abgenommen wird.

Die/der »Geprüfte BilanzbuchhalterIn (IHK)« organisiert und führt eigenständig und verantwortlich die Aufgaben des kaufmännischen Rechnungswesens für Unternehmen und Institutionen unterschiedlicher Art, Größe und Rechtsform durch.

Darüber hinaus führt und fördert die/der BilanzbuchhalterIn MitarbeiterInnen, bildet Nachwuchskräfte aus, setzt Teamarbeit und Projektmanagement um und organisiert die Berufsausbildung.

Der Lehrgang ist durch die kompakte Unterrichtsplanung sehr intensiv angelegt. Die IHK-Prüfung kann bereits nach 2 Jahren abgelegt werden.

Lehrgangsinhalte (nach DIHK-Verordnung 2015)

Der Lehrgang basiert auf dem DIHK-Rahmenplan und umfasst folgende Themen:

- Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen
- Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten
- Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen
- Finanzmanagement des Unternehmens wahrnehmen, gestalten und überwachen
- Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden
- Internes Kontrollsystem sicherstellen
- Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen



Teilnahme- und Prüfungsvoraussetzung

Folgende Voraussetzungen müssen bis zur ersten Teilprüfung erfüllt sein:

- Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf mit einer Berufsausbildungsdauer von 3 Jahren und danach eine mindestens 3-jährige Berufspraxis oder
- Einen der folgenden Abschlüsse und danach eine mindestens 2-jährige Berufspraxis:
 - Ein anerkannter Fortbildungsabschluss als FachwirtIn oder Fachkaufmann/-frau (IHK) oder
 - Ein Abschluss als staatlich geprüfte/r BetriebswirtIn oder
 - Ein wirtschaftswissenschaftlicher Diplom- oder Bachelorabschluss oder
- Eine mindestens 6-jährige Berufspraxis

Die Berufspraxis muss in allen Fällen wesentliche Bezüge zu den genannten Aufgaben haben und überwiegend im betrieblichen Finanz- und Rechnungswesen erworben worden sein.

Hinweis:

TeilnehmerInnen, die die Prüfung zur/zum »Geprüften BilanzbuchhalterIn (IHK)« bestanden haben, sind von der schriftlichen Ausbildungseignungsprüfung (AEVO) befreit. Dies gilt nicht für den praktischen Prüfungsteil.

Eine Vorbereitung auf die Zusatzqualifikation »Bilanzbuchhaltung International (IHK)« kann nach Abschluss des Lehrgangs belegt werden.

Lehrgangsdauer

2 Jahre, ca. 780 Unterrichtsstunden, gegliedert in 4 Semester (den üblichen Arbeitsabschnitten der Volkshochschule entsprechend). Es gilt die Ferienordnung der allgemeinbildenden Schulen Niedersachsens (außer in den Herbstferien).

DozentInnen

Die DozentInnen sind Fachleute auf dem Gebiet des Rechnungswesens und des Steuerrechts und haben langjährige Berufs- und Unterrichtserfahrung.

Unterrichtszeiten

dienstags, 18.00 – 21.15 Uhr
samstags, 8.00 – 13.00 Uhr (im 2. Jahr 8.00 – 15.00 Uhr)
incl. ein Bildungsurlaubsseminar (Mo. – Fr.) im 1. Lehrgangsjahr

Unterrichtsort

Volkshochschule, Bergstraße 8, Osnabrück
VHS-Zweigstelle, Franz-Lenz-Straße 4
(Änderung vorbehalten)

Gebühr

Die Lehrgangsgebühr beträgt 3.672 €, ermäßigt 2.376 € und ist in 24 monatlichen Raten zahlbar.

Ermäßigungen können z. B. von InhaberInnen des Osnabrück-Passes mit Hauptwohnsitz in Osnabrück, EmpfängerInnen von Arbeitslosengeld II oder Grundsicherung in Anspruch genommen werden. Weitere Infos unter www.vhs-os.de

Eine Befreiung von einzelnen Unterrichtsfächern entbindet nicht von der Zahlungspflicht der Gebühren für nicht besuchte Unterrichtsstunden.

Kosten für Unterrichtsmaterialien (Lehrbücher) von ca. 180 € sind in der Lehrgangsgebühr nicht enthalten.

Zusätzliches Bildungsurlaubsseminar zur Prüfungsvorbereitung: ca. 190 €.

Die IHK-Prüfungsgebühr ist nicht enthalten. Sie wird von der IHK bei der Anmeldung zur Prüfung erhoben.



Volkshochschule der Stadt Osnabrück GmbH
Bergstraße 8 | 49076 Osnabrück

Programmbereich Berufliche Weiterbildung

Programmbereichsleitung: Marion Beier
Tel.: 05 41/323 – 42 40 | Fax: 05 41/323 – 43 47
Internet: www.vhs-os.de

Zahlungsweise

- Überweisung**
- Lastschrift**
(Bitte das folgende SEPA-Lastschriftenmandat ausfüllen!)
- SEPA-Lastschriftenmandat liegt vor**

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE87ZZZ00000411429
Mandatsreferenz wird separat mitgeteilt

SEPA-Lastschriftmandat

Bitte im Original zurücksenden (kein Fax, kein Scan)!

Ich ermächtige die Volkshochschule der Stadt Osnabrück GmbH Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Gleichzeitig weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Volkshochschule der Stadt Osnabrück GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Eine falsch eingetragene BIC bzw. IBAN führt bei Fehlbuchung zu einer Gebührenbelastung meines Kontos.

Zahlungsart: wiederkehrend für VHS-Veranstaltungen

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Ort

Kreditinstitut (Name und BIC)

IBAN

Ort / Datum Unterschrift

BBL

Vorbereitungslehrgang auf die IHK-Prüfung

Geprüfte/r BilanzbuchhalterIn
– Sprinter –

ANMELDUNG

Bitte senden Sie diese Anmeldung zurück an:

Volkshochschule der Stadt Osnabrück GmbH
Bergstraße 8 | 49076 Osnabrück

Fax: 05 41/323 – 43 47



Wir bringen Sie weiter!

